**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA BALSA**

**RES. APROBACION N° 003187**

**DANE 22346600067101**

**NIT 9002507978-4**



MUNICIPIO DE LA APARTADA – CORDOBA

Calle Principal, Corregimiento de la Balsa

Email: [ee\_223466000671@hotmail.com](mailto:ee_223466000671@hotmail.com)

[dilucove@hotmail.com](mailto:dilucove@hotmail.com)

Teléfono 3106826257

**MANUAL DE CONVIVENCIA**

**“APRENDIENDO A CONVIVIR EN COMUNIDAD”**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA BALSA.**

**LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA BALSA,** es una Institución Educativa Rural mixta de carácter departamental, de naturaleza oficial, regido por los principios constitucionales y el ordenamiento jurídico vigente en materia educativa, tales como la ley General de Educación ( Ley 115 de 1.994), Ley de Infancia y adolescencia ( Ley 1098 de 2006), Decreto 1290 de 2009 entre otras; está conformado por los diversos órganos del Gobierno Escolar y su razón de ser está enfocado hacia el desarrollo humano e integral del estudiante, la vivencia y formación en valores, la libertad y el respeto por la dignidad humana.

.

**RESOLUCION NUMERO 09 de Julio 5 de 2022**

Por la cual se adopta el Manual de Convivencia Escolar, para el año de 2022. El Rector como Representante Legal de la Comunidad Educativa y el Consejo Directivo como instancia superior de la INSTITUCIÒN EDUCATIVA RURAL LA BALSA, en uso de sus atribuciones legales y;

**CONSIDERANDO**

1. Que es deber de la Comunidad Educativa brindar cumplimiento y aplicación a la ley de manera inexcusable y estricta en lo referente a las normas, leyes, decretos y los Derechos del Universales del Niño, los acuerdos Internacionales de protección de la Infancia, Las directrices de la Constitución de 1991, tener en cuenta las disposiciones de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006 Ley de Infancia y la adolescencia, La Ley 115 del 8 de febrero de 1994, Ley 87 de 1993, Ley 734 de 2002, Ley 1278 de 2002, Decreto 1883 de 2002, Decreto 3011 de 1997, Decreto 1860 de 1994, Ley 715 de 2002, Decreto 1850 de 2002, Decreto 3020 de 2003, Decreto 3055 de 2002, Ley No 1014 del 26 de enero de 2006, de fomento a la cultura del emprendimiento y demás reglamentaciones vigentes. Código del Menor, Artículos 320 a 325 y decreto 1290 del 16 de abril de 2009, Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965º de 2013.

2. Que se debe dotar a la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA, de un Instrumento armónico e integral en lo legal, que contemple los criterios de convivencia, principios de dignidad, respeto a sus semejantes y al bien ajeno, responsabilidad e identidad de los principios de la disciplina y en pertinencia a la filosofía de la Institución, el acato a las disposiciones del Plantel y a la vez se fijen estímulos para una formación Integral, respetando los derechos y promoviendo los deberes para una sana convivencia integral.

Dando estricto cumplimiento a la ley 1098 de infancia y adolescencia en su artículo 18, 19 y también a los artículos 41, 42, 43, 44 y 45 principalmente.

3. Que tanto los educandos, como Padres de Familia y Docentes deben tomar conciencia de su responsabilidad de contribuir al desarrollo eficaz de los objetivos de nuestra Institución en pro de la comunidad y por ende deben comprometerse de manera irrenunciable e inexcusable en el proceso educativo. Que es necesario reconocer los derechos y deberes que le corresponden a todos y cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, para velar por el obligatorio cumplimiento de éstos. Brindando cumplimiento a la ley 1098 de infancia y a los artículos mencionados en el anterior numeral 2, y brindando cumplimiento al artículo 25 del código penal -Ley 599- de 2000.

4. Que la Institución, debe procurar por el bienestar y formación de los educandos y velar por su vida, Integridad, su dignidad, su sano desarrollo y su ejemplar comportamiento en comunidad, además del cumplimiento en el área educativa, y de su integral formación en las áreas tecnológica, cognitiva y científica, su pleno desarrollo en el área tanto física, como psicológica, emocional, social y moral, fijando normas que así lo garanticen. Brindando cumplimiento a la ley 1098 de 2006, de infancia y adolescencia en sus artículos 41, 42, 43 y 44.

5. Que se debe buscar el cumplimiento de los fines y objetivos educativos, el carácter y formación en disciplina y respeto, dignidad y liderazgo, y el ejemplo moral y fundamental que espera la sociedad actual, los principios antropológicos-psicológicos, epistemológicos, sociales, democráticos y axiológicos del P.E.I. (Proyecto Educativo Institucional). Brindando cumplimiento al Decreto 1860 de 1994.

6. Que se deben precisar los mecanismos de participación democrática. Brindando así estricto cumplimiento a los Artículos 31 y 32 de la ley 1098 de 2006, de infancia y adolescencia. Que el Consejo Directivo, como órgano de representación de los estamentos de La Comunidad educativa, (Rector(a), Los educandos, Ex alumnos, Padres de Familia, Docentes y Sector Productivo, conforman la instancia superior del Gobierno Escolar en la Institución, que solo es superado en instancia según lo establece la Ley 115 de 1994, por la ASAMBLEA DE PADRES en pleno.

7. Que el Contenido del presente Manual de Convivencia, es fruto de la concertación democrática y armónica de los diferentes planteamientos formulados por los representantes de toda la Comunidad Educativa: Directivos, Docentes, Estudiantes, Padres de Familia, Personal Administrativo, de Servicios Generales y Comunidad educativa y aprobado en Consejo Directivo según acta N° 02 de Julio 6 de 2022.

**RESUELVE:**

**PRIMERO**: Derogar, a partir del 8 de Julio de 2022, todos los anteriores Manuales de Convivencia.

**SEGUNDO**: Adoptar el presente Reglamento o Manual de Convivencia en el cual taxativamente se introducen los criterios que rigen la vida diaria dentro de la Comunidad Educativa de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA.

**TERCERO**: Este Reglamento o Manual de Convivencia será revisado constantemente, para efectuar los ajustes necesarios, adiciones o reformas, y demás cambios necesarios, cuando se estime pertinente en acato y obediencia a la jurisprudencia legal vigente, a las normas en educación que emerjan a futuro y a los cambios socio-jurídicos que propendan por el bienestar de la comunidad educativa.

**CUARTO**: Este Reglamento o Manual de Convivencia entra en vigor a partir del 11 de Julio del año 2022.

**QUINTO**: Adóptese el siguiente MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR, de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA del Municipio de la Apartada – Córdoba, para el año 2022.

Publíquese y cúmplase

**CONTENIDO**

**CAPITULO 1**

**GENERALIDADES**

**Art 1.** Identificación de la institución educativa

**Art 2.** Introducción

**Art 3.** Marco jurídico general

**Art** **4.** Los símbolos institucionales

**Art 5.** Presentación de los estudiantes, uniformes, horarios y periodos

**CAPITULO 2**

**Art 6.** Concepto de manual de convivencia

**Art 7.** Misión

**Art 8.** Visión

**Art 9.** Principios y valores

**Art 10.** Objetivos del manual de convivencia

**Art 11.** Filosofía institucional

**CAPITULO 3**

**PERFILES**

**Art 12.** Perfil del estudiante

**Art 13.** Perfil del directivo

**Art 14.** Perfil del docente

**Art 15.** Perfil de la familia

**CAPITULO 4**

**MATRICULAS**

**Art 16.** De la matricula

**Art 17.** Procesos de matricula

**Art 18.** Requisitos para la matricula

**CAPITULO 5**

**GOBIERNO ESCOLAR**

**Art 19.** El gobierno escolar en la institución

**Art 20.** Consejo directivo

**Art 21.** Funciones delConsejo directivo

**Art 22.** Actas y acuerdos del consejo directivo

**Art 23.** Funciones Del Consejo academico

**Art 24.** Funciones del consejo de docentes

**Art 25.** Consejo electoral

**Art 26.** Personero de los estudiantes

**Art 27.** Funciones Del Personero

**Art 28.** Proceso de elección del personero de los estudiantes

**Art 29.** Deberes del personero (a) de los estudiantes

**Art 30.** Actividades del personero de los estudiantes

**CAPITULO 6**

**CONVIVENCIA ESCOLAR** Ley 1620/ decreto 1965/2013.

**Art 31.** De la convivencia escolar.

**Art 32.** Ruta de atención integral

**CAPITULO 7**

**MANEJO DE LAS SITUACIONES**

**Art 33.** Principio fundamental para el manejo de las Situaciones que afectan la Convivencia dentro del Colegio

**Art 34.** Situaciones que Afectan la convivencia Escolar

**Art 35.** Incidencias de las Situaciones Tipo I

**Art 36.** Incidencias de las Situaciones Tipo II

**Art 37.** Incidencias de las Situaciones Tipo III

**CAPITULO 8**

**CORRECTIVOS DE ATENCIÓN A LAS SITUACIONES**

**Art 37.** Protocolo para la Atención de las Situaciones Tipo I  
**Art 38.** Correctivos para las Situaciones Tipo I  
**Art 39.** Protocolo para la Atención de las Situaciones Tipo II  
**Art 40.** Correctivos para las Situaciones Tipo II  
**Art 41.** Protocolo para la Atención de las Situaciones Tipo III.  
**Art 42.** Correctivos para las Situaciones Tipo III  
**Art 43.** Criterios para determinar las Situaciones TIPO I, II, III.  
**Art 44.** Competencias de atención de las incidencias de las Situaciones TIPO I, II, III.  
**Art 45.** Objetivo del comité de convivencia Escolar  
**Art 46.** Conformación del Comité de convivencia Escolar, según (Ley 1620 Marzo 15 de 2013,  
**Art 47.** Funciones del Comité de Convivencia Escolar (Ley 1620 Marzo 15 de 2013, art, 13)  
**Art 48.** Actuación del Comité de Convivencia frente al conflicto  
**Art 49.** Elementos para la solución de conflictos.

**CAPITULO 10**

**DERECHOS Y DEBERES**

**Art 50.** Derechos de los estudiantes

**Art 51.** Derecho a la inclusión

**Art 52.** Deberes de los estudiantes

**Art 53.** Derechos de los padres de familia y acudientes

**Art 54.** Deberes de los padres de familia y acudientes

**Art 55.** Derechos de los docentes

**Art 56.** Deberes de los docentes

**CAPITULO 11.**

**SOBRE EL USO DE APARATOS ELECTRÓNICOS.**

**Art 57.** Consecuencias deluso de aparatos electrónicos sin permiso.

**CAPÍTULO 12.**

**CONDUCTO REGULAR**

**Art 58.** Instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamos.

**CAPÍTULO 13.**

**SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA I.E LA BALSA**

**Art 59.** Agentes participantes en el proceso evaluativo

**Art 60.** Tipos de evaluación

**Art 61.** Instrumentos utilizados dentro de la heteroevaluacion dentro del centro educativo la balsa

**Art 62.** Criterios de evaluación y promoción

**Art 63.** Proceso de recuperación

**Art 64.** Promoción de área y año escolar

**Art 65.** Recuperación del año escolar

**Art 66.** Escala valorativa

**Capítulo 14.**

**ESTIMULOS**

**Art 67.** Estímulos a los estudiantes

**Art 68.** Estímulos a los docentes

**Capítulo 15**

**PROYECTOS TRANSVERSALES Y SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO**

**Art 69.** Proyectos transversales

**Art 70.** Proyecto social obligatorio

**MINISTERIO DE EDUCACIÒN NACIONAL**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA BALSA**

**DANE: 22346600067101**

**NIT: 9002507978-4**

**LA APARTADA CORDOBA**

**ACUERDO Nº001**

**(Febrero 8 de 2013)**

**Por medio del cual se adopta el Manual de Convivencia Escolar de la Institución Educativa Rural la Balsa**

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Rural la Balsa, de conformidad con  lo aprobado en el Acta Nº001 de fecha Febrero 8 del 2013, con fundamento en la Constitución Política de Colombia, la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), la Ley 1098 de 2006, la Infancia y Adolescencia, Ley 201 de 2012, matoneo Escolar, la Ley 715 de 2001, Decretos reglamentarios, Nº 1860 de 1994 y Decreto 1286 de 2007, Ley 30 de 1986 sobre Prevención de la Drogadicción, ley 375 de 1997 sobre la Juventud y el Decreto Ley 1290 evaluación y Promoción Escolar.

**ACUERDA**

Que, es deber de la Institución Educativa elaborar el Manual de Convivencia, como instrumento de manejo y organización, de acuerdo con la Ley General de Educación.

Que, es necesario reglamentar los derechos y deberes de la Comunidad educativa para la buena marcha de la Institución Educativa.

Que, una adecuada reglamentación hace propicio el ambiente escolar, para el logro de los objetivos educativos de la.

Que, es necesario crear en los estudiantes hábitos de respeto, autoestima y desarrollar los valores inherentes a la sociedad.

Que, en sus objetivos educativos institucionales, la formación integral de los estudiantes es primordial, a fin de que logren su formación afectiva en la sociedad colombiana.

Que, es necesario fomentar hábitos de orden y disciplina en la Institución Educativa la Balsa y adquirir compromisos.

Que, en sendas Jornadas Pedagógicas, a saber: Consejo de Profesores, Padres de Familia estudiantes, y Consejo Académico, Se leyeron, estudiaron, analizaron, debatieron y se realizaron los respectivos ajustes y modificaciones al Manual de Convivencia Escolar de la Institución Educativa Rural la Balsa de la Apartada Córdoba.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO**: Adoptar el presente manual de Convivencia Escolar, por medio del cual se regirán los estamentos de nuestra comunidad educativa. Este manual de Convivencia Escolar, hace parte integral del proyecto educativo institucional (P**. E. I**.)

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**

Dado en el Corregimiento de la balsa, a los \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_del 20\_\_\_\_.

En constancia firman los miembros del Consejo Directivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Lic. DIEGO LUIS CORDOBA VERGARA**

DIRECTOR

**CAPITULO I**

**GENERALIDADES**

LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA

Guiados por el PEI (Proyecto Educativo Institucional), se determina el siguiente “Manual de Convivencia Escolar”, que es el documento donde se establecen los criterios, procedimientos, normas que encaminan a todos sus miembros a una armoniosa Convivencia.

La Convivencia Escolar se enclava como la habilidad social que debe ser aprendida y se caracteriza por ser democrática, equitativa, participativa, mediadora, conciliadora, sostenible y sustentable, demostrándose en comportamientos humanos que conlleven al desarrollo del reconocimiento, el respeto y la responsabilidad ; fortaleciendo la formación de personas excelentes, teniendo en cuenta que la educación está atravesando diferentes cambios de paradigmas, orientándola a la mejor atención de la misma , fomentando en el educando un nivel de competencia para ser mejor en los contextos sociales.

**INTRODUCCIÒN**

El manual de convivencia más que un reglamento, es un texto para la vida, para la participación, para opinar, decidir y vivir en comunidad.

El esfuerzo de la Institución por realizar acciones educativas de calidad, conlleva un gran compromiso por parte de todos y cada uno en particular, para alcanzar lo concertado que, en última instancia, pretende facilitar el desarrollo humano de toda la Comunidad Educativa.

Para la Institución Educativa Rural la Balsa, el concepto de educación ciudadana no se refiere exclusivamente a aquellos procesos donde el individuo aprende a cumplir con las normas sociales y a portarse bien, como miembro de un colectivo o de una sociedad, la idea de formar ciudadanos va mucho más allá porque involucra el desarrollo moral del individuo y el concepto de ética con que cada uno asume su proyecto de vida, las relaciones con los otros que se consideran legítimos en el entramado del tejido social y la relación con el medio ambiente.

La experiencia en la Institución Educativa Rural la Balsa, invita a todos los actores de la Comunidad Educativa a comprometerse con el ejercicio de la democracia y de la ciudadanía, como un modo de vivir, de entender la relación con el otro, de comprometerse y organizarse coherentemente con los valores de respeto, solidaridad y cooperación.

El manual de convivencia como parte del Proyecto Educativo Institucional, según lo dispuesto en la ley 115 de 1994 en sus artículos 73 y 87, el código de la infancia y de la adolescencia de 2007, que consagra los derechos y deberes, aspectos disciplinarios, evaluación del comportamiento y rendimiento académico, estímulos y correctivos para cada uno de los estamentos de la Comunidad estudiantil de la Institución Educativa Rural la Balsa.

Más que formar hombres y mujeres que trasmitan y repitan conocimiento, el país requiere de la formación integral de personas que amen la democracia, que defiendan la paz, por lo tanto, la educación colombiana en todos sus niveles deberá favorecer entonces, por la formación de esa calidad de ser humano.

**IDENTIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA BALSA**

**UBICACIÓN:** CORREGIMIENTO LA BALSA – LA APARTADA CÓRDOBA

**DIRECCIÓN: kilómetro 5 vía La Apartada – Montelíbano.**

**TELEFONO:** 3106826257

EMAIL: ee\_22346600067101@hotmail.com

[dilucove@hotmail.com](mailto:dilucove@hotmail.com)

**NRO DE SEDES:** 2

**SEDES:** LA BALSA

CAMPO ALEGRE

**NATURALEZA:** OFICIAL

**CARÁCTER:** MIXTO

**CALENDARIO:** A

**JORNADAS:** MAÑANA Y TARDE

**NIVELES:** PREESCOLAR

**BASICA PRIMARIA**

**BASICA SECUNDARIA Y MEDIA**

**RECTOR:** DIEGO LUIS CORDOBA VERGARA

**TELEFONO:** 3106826257

La Institución Educativa Rural la Balsa, es un establecimiento público, mixto con reconocimiento oficial mediante resolución Nº 0001506 de Septiembre 20 del 2002 emanada de la secretaria de educación departamental de córdoba para los niveles de preescolar, básica primario, básico secundario y media académica. Ratificada mediante resolución Nº 000243 de junio 16 del 2011 por la secretaria de educación departamental de córdoba para los grados 6º a 11° a partir del 2010 con modalidad: tradicional, escuela nueva, telesecundaria, cafam, Findeza, pos primaria y otros.

Regido por los principios constitucionales y el ordenamiento jurídico vigente en materia educativa, tales como la ley General de Educación (Ley 115 de 1.994), Ley de Infancia y adolescencia (Ley 1098 de 2006), Decreto 1290 de 2009 entre otras; está conformado por los diversos órganos del Gobierno Escolar y su razón de ser está enfocado hacia el desarrollo humano e integral del estudiante, la vivencia y formación en valores, la libertad y el respeto por la dignidad humana.

Su domicilio principal es el centro del corregimiento la balsa su contacto es el 3106826257. Esta conformada por la sede principal y dos sedes más como son Campo Alegre y el puente san Jorge, aunque esta ultima sede se encuentra inactiva por orden del ministerio de educación nacional a partir del 2012 por considerarse zona de alto riesgo.

**MARCO JURÍDICO GENERAL**

El manual de Convivencia Escolar como instrumento que define los derechos y deberes de los estudiantes y de los integrantes de  
la comunidad educativa, tiene como marco jurídico general, la Constitución y las leyes colombianas. De modo particular, la siguiente normatividad:

1. **Constitución Política de Colombia**

Art. 1 De la dignidad humana; Art. 2 Fines esenciales del Estado; Art. 15 Derecho a la intimidad y al buen nombre; Art. 16 Libre desarrollo de la personalidad; Art. 19 Libertad de cultos; Art. 20 Libertad de expresión: Art. 23 Derecho de petición; Art. 29 Debido proceso; Art. 44 Derechos fundamentales de los niños; Art. 45 Derechos de los adolescentes; Art. 67 Derecho a la educación; Art 113 Son Ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial; Art 288 La ley orgánica de ordenamiento territorial establecerá la distribución de competencias entre la Nación y las entidades territoriales.

**2. Ley 115 de 1994 o Ley General de Educación**

Art. 5 Fines de la educación; Art. 6 Comunidad educativa; Art. 7 La familia; Art. 24 Formación ética y moral; Art. 73 Proyecto Educativo Institucional (PEI). Art. 87 Reglamento o Manual de Convivencia. Art. 91 El alumno o educando; Art. 92 Formación del educando; Art. 93 Representante de los estudiantes; Art. 94. Personeros de los estudiantes; Art. 95 Matrícula; Art. 96 Permanencia en el establecimiento educativo; Art. 97 Servicio social obligatorio.

**3. Ley 134 de 1994**

**“Para revocatoria del mandato”**

La presente Ley estatutaria de los mecanismos de participación del pueblo regula la iniciativa popular legislativa y normativa; el referendo; la consulta popular, del orden nacional, departamental, distrital, municipal y local; la revocatoria del mandato; el plebiscito y el cabildo abierto.

**4. Decreto 2082 de 1996**

Reglamentación de la atención educativa para personas con limitaciones, con capacidades y/o talentos excepcionales.

**5. El Decreto Nacional 2247 de 1997.**

Por el Cual se Reglamenta el Servicio Educativo al Nivel de Preescolar

6. **Decreto 1122 de 1998**

Cátedra de estudios afrocolombianos

**7. Ley 745 de 2002**

Por la cual se tipifica como contravención el consumo y porte de dosis personal de estupefacientes o sustancias que produzcan dependencia, con peligro para los menores de edad y la familia.

8. **Decreto 1286 de 2005**

Por el cual se establecen normas sobre “la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados mediante El Consejo de Padres y la Asociación de Padres de Familia.

**9. Ley 1098 de 2006**

Ley de Infancia y Adolescencia

Art. 7 Protección integral; Art. 8 Interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes; Art. 9 Prevalencia de los derechos; Art. 10 Corresponsabilidad; Art. 11 Exigibilidad de los derechos; Art. 15 Ejercicio de los derechos y responsabilidades; Art. 18 Derecho a la integridad personal; Art. 19 Derecho a la rehabilitación y la resocialización; Art. 20 Derechos de protección; Art. 26 Derecho al debido proceso; Art. 28 Derecho a la Educación; Art. 31 Derecho a la participación de los niños, niña y adolescentes; Art. 33 Derecho a la intimidad; Art. 39 Obligaciones de la familia; Art. 42 Obligaciones especiales de la Instituciones Educativas; Art. 43 Obligación ética fundamental de los establecimientos educativos; Art. 44 Obligaciones complementarias de las Instituciones Educativas; Art. 99 Iniciación de la actuación administrativa; Art. 100 Trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos.

**10. Ley 1146 de 2007**

Capítulo 4. El sector educativo y la prevención del abuso sexual contra niños, niñas y adolescentes.

**11. Decreto 1290 de abril 16 de 2009**

Por el cual se reglamentan los propósitos de la evaluación del aprendizaje y los criterios de promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media; y se concede autonomía institucional para establecer el “Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes”.

**12. Decreto 366 de 2009**

Organización del servicio de apoyo pedagógico para la oferta de educación inclusiva a los estudiantes que encuentran barreras para el aprendizaje y la participación por su condición de discapacidad y a los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, matriculados en los establecimientos educativos.

**13. Ley 1448 de 2011**

Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones.

**14. Ley 1453 de 2011 de Seguridad ciudadana.**

ARTÍCULO 94. Adiciónense dos nuevos parágrafos al artículo 42 de la Ley 1098 de 2006 (Obligatoriedad de las instituciones educativas de ofrecer orientaciones a los padres de familia sobre pautas de crianza para disminuir las causas de la violencia intrafamiliar y sus consecuencias).

**15. Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581**

Tratamiento de los datos personales (Reglamenta la Ley 1581 de 2012)

**16. Ley 1620 de 15 de marzo de 2013**

Por la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

**17. Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013**

“Desarrollo normativo o reglamentación de la Ley 1620 de 2013, La presente normatividad se ocupa de Regular La Conformación, Organización Y Funcionamiento Del Sistema Nacional De Convivencia Escolar Y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar; del Comité Nacional de Convivencia Escolar; de los comités municipales, distritales y departamentales de convivencia escolar y de los comités escolares de convivencia; así como la articulación de las entidades y personas que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, la familia y la sociedad. Complementar lo anterior con el título 5, capítulos 1,2, 3 y 4 del Decreto 1075 de 2015.

**18. Ley 1616 de 21 de enero de 2013**

Capítulo 5 Atención integral y preferente en salud mental para niños, niñas y adolescentes.

**19. Ley 1618 de febrero 27 de 2013**

Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

**20. Decreto 1075 de 2015**

Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.

**21. Decreto 1038 de 2015**

Por el cual se reglamenta a nivel formal la CÁTEDRA DE LA PAZ en Colombia de obligado cumplimiento a partir de la Ley 1732 de 2014, implicando a todas las instituciones educativas de preescolar, básica y media del país.

**22. Ley 1801 del 29 de julio de 2016. “Código Nacional de Policía y Convivencia”**

Art. 7 Finalidades de la convivencia; Art. 8 principios; Arts. 26 Deberes de convivencia; Art. 27 Comportamientos que ponen en riesgo la vida e integridad; Art. 31 Del derecho a la tranquilidad y a las relaciones respetuosas; Art. 33 Comportamientos que afectan la tranquilidad y las relaciones respetuosas de las personas; Art. 34 Comportamientos que afectan la convivencia en los establecimientos educativos relacionados con consumo de sustancias; Art. 84 Perímetro de impacto de la actividad económica.

**23. Decreto 1421 de 2017**

Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad.

**24. 2025 de julio de 2020**

Implementación de las escuelas de madres, padres y cuidadores.

**SENTENCIAS**

**Sentencia T-519 de 1992**

A este propósito, la Corte estima pertinente observar que si bien la educación es un derecho fundamental y el estudiante debe tener la posibilidad de permanecer vinculado al plantel hasta la culminación de sus estudios, de allí no puede colegirse que el centro docente esté obligado a mantener indefinidamente entre sus discípulos a quien de manera constante y reiterada desconoce las directrices disciplinarias y quebranta el orden impuesto por el reglamento educativo.

**Sentencia T-421 de 1992**

Libertad de culto/libertad de conciencia/educación religiosa.

**Sentencia T-092 de 1994**

Libertad de cátedra y enseñanza.

**Sentencia T-366 de 1997**

La Corte Constitucional insiste en que toda comunidad requiere de un mínimo de orden para que pueda subsistir una civilizada convivencia, evitando el caos que podría generarse si cada individuo, sin atender reglas ni preceptos, hiciera su absoluta voluntad, aún en contravía de los intereses comunes, en un malentendido concepto del derecho al libre desarrollo de la personalidad.

**Sentencia T 772 de 2000**

La cual preceptúa que “La Educación es un derecho-deber, y que, por ende, para el caso de los estudiantes, implica no solo la existencia de derechos a favor de los menores, sino el cumplimiento de las obligaciones por parte de ellos, que se deben acatar como presupuesto de sus compromisos académicos y disciplinarios. Por ende, el incumplimiento de los logros, la reiterada indisciplina, las faltas graves, etc., son factores que legítimamente pueden implicar la pérdida de un cupo en una institución educativa o la imposición de sanciones.

**Sentencia T 859 de 2002**

Cuando el estudiante cree que hay arbitrariedad, puede acudir ante el profesor y pedir la revisión de la nota.

**Sentencia C 870 de 2002**

**PRINCIPIO: “NON BIS IN IDEM”. ART. 8 DE LA LEY 599 DE 2000 (CÓDIGO PENAL VIGENTE) EL DERECHO A NO SER JUZGADO DOS VECES POR EL MISMO HECHO.**

Corte Constitucional

**Sentencia T-839 de 2007**

**DERECHO AL LIBRE DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD** Inaplicación de las normas del manual de convivencia en lo relacionado con el corte y presentación del cabello.

**Sentencia T-967 de 2007**

La Corte Constitucional manifiesta que las Instituciones Educativas pueden regular el uso del teléfono celular dentro de las instalaciones, incluyendo la reglamentación correspondiente en el manual de convivencia, el cual establecerá en forma clara su utilización.

**Sentencia T 478 de 2015**

Derecho a la intimidad y al buen nombre.

**Sentencia T 099/15**

Orientación sexual e identidad de género.

**Sentencia T-240 de 2018**

Según la cual las instituciones educativas tienen las facultades para sancionar a estudiantes que afecten el derecho a la intimidad en el uso de redes sociales. De manera que se atiendan las situaciones de ciber-acoso con medidas sancionatorias.

**SIMBOLOS**

**ESCUDO, BANDERA E HIMNO**

**ESCUDO**



El escudo de la Institución Educativa la balsa está dividido en tres zonas:

Cada una representa una de las sedes así:

La primera zona, muestra un rustico medio de transporte (balsa) que representa a la sede principal.

La segunda zona, representada en un puente sobre el rio san Jorge que une a los municipios de la apartada y buena vista.

La tercera zona, representada en un sol naciente, representa la sede Campo Alegre.

El color verde esperanza, nos direcciona y nos ubica en la zona rural.

El color amarillo, simboliza el radiante sol de las mañanas y nos ubica en la jornada matinal.

El color azul, simboliza el majestuoso rio san Jorge.

En la parte superior del escudo aparece un libro abierto con el lema Institucional.

El balón representa la energía y capacidad deportiva de los jóvenes de la Institución Educativa la balsa

**LA BANDERA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

La bandera de la Institución Educativa la balsa está formada por tres colores horizontales de igual tamaño, con los colores amarillo ocre, azul celeste y verde esperanza.

El color amarillo, simboliza el radiante sol de las mañanas

El color azul, simboliza el majestuoso rio san Jorge.

El color verde esperanza, nos direcciona y nos ubica en la zona rural.

**HIMNO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA.**

**CORO**

Adelante estudiantes Balsistas.

A buscar la verdad presurosos.

Que con ella seguro tendremos

La gloriosa victoria sin par. (Bis)

**I**

Presurosos y alegres llegamos

Al colegio que es siempre mi hogar.

Donde todos felices nos damos

Un saludo de paz y amistad. (Bis)

**II**

Los maestros son siempre mi guía

Que me animan a progresar.

Para a si alcanzar algún día

Una meta que me haga triunfar (bis)

**III**

La amistad, el trabajo y la ciencia

Son pilares de mi educación.

Caminemos siempre adelante

Optimistas y llenos de amor (bis)

**IV**

Compartimos penas y alegrías

Siendo amigos en toda ocasión.

Aprendemos también que en la vida

Siendo justos vivimos mejor (bis)

**V**

Del maestro, el divino evangelio,

Del colegio, la noble enseñanza.

Con amor y respeto al maestro que

Ha de ser nuestro firme sostén (bis)

**VI**

En las clases atentos muchachos,

Aprendamos las sabias lecciones.

Que las horas fugaces se pasan;

Y nos toca luchar con tesón. (Bis)

**CORO**

Adelante estudiantes balsista.

A buscar la verdad presurosos

Que con ella seguro obtendremos

La gloriosa victoria sin par. (Bis)

**PRESENTACIÒN DE LOS ESTUDIANTES, UNIFORMES, HORARIOS Y PERIODOS**

Los alumnos de la Institución Educativa la balsa, deberán acatar las siguientes reglas de presentación personal y acudir al plantel con el uniforme que a continuación se señala, dentro del horario establecido en la institución.

**RESPECTO DE LA PRESENTACIÒN PERSONAL**

La Institución Educativa la balsa exige que sus alumnos en su presentación personal:

* Mantengan un aspecto de aseo y pulcritud en su cuerpo.
* Usen calzado en buen estado y lustrados.
* Lleven diariamente el cabello con corte clásico tradicional, aseado, recogido y libre de piojos, caspa, etc.
* Mantengan las manos y uñas limpias.
* Conserven las medias limpias y en buen estado
* Usen el uniforme en buen estado, limpio y acorde al modelo del diseño.

**RESPECTO DE LOS UNIFORMES.**

Los estudiantes Balsistas deberán presentarse según la ocasión y evento con uno de los siguientes uniformes:

**UNIFORME DE DIARIO PARA LAS NIÑAS:**

Consta de las siguientes piezas.

* Cami - suéter blanco con escudo de la institución.
* falda elaborada en tela a cuadros, hasta la mitad de la rodilla
* medias blancas escolares a la altura de la rodilla.
* zapatos negros
* Accesorios: Ganchos, lazos, moñas, binchas de acuerdo a los colores del uniforme y aretes pequeños.



**UNIFORME DE DIARIO PARA LOS NIÑOS Y JÓVENES:**

Consta de tres piezas.

* camisa blanca manga corta con el escudo de la Institución en el bolsillo de la parte izquierda.
* pantalón clásico color gris oscuro N° 106
* zapato colegial negro clásico
* medias blancas
* Correa de color negro

Se debe llevar encajado.

**UNIFORME PARA DE EDUCACION FISICA:**

****

Es igual para hombres  y  mujeres;  se  debe  usar  únicamente  en  los  días que  corresponda según horario, evento y ocasión pero debe ser anunciado con periodicidad.

Pantalón sudadera. Color rojo con bisos blancos, marcado con I. E. La Balsa en el lado izquierdo

Suéter blanco con bisos rojos en los puños, cuello y escudo de la Institución educativa.

Zapatos Tenis blancos.

**PARAGRAFO 1:** Los alumnos antiguos, deberán portar los uniformes completos desde la primera semana de clases. (Diario y educación física)

**PARAGRAFO 2:** Los alumnos nuevos tienen plazo para traer el uniforme completo, la semana siguiente a la semana santa. (Diario y educación física)

**PARAGRAFO 3:** En caso de que los estudiantes de grado Undécimo decidan mandar elaborar una camiseta que los distinga como la promoción de ese año, se autorizará el uso previa consulta y aprobación por el Comité de Dirección, no se considerará la posibilidad de chaquetas u otros elementos. El uso estipulado para dicha camiseta es de tres días a la semana.

**PARAGRAFO 4**: No se permiten hacer modificaciones a los uniformes.

**HORARIO DE CLASES**

**Entrada y salida de estudiantes sede principal La Balsa**

PREESCOLAR:

Entrada de los estudiantes a la I.E 6:50 am

Entrada a clases 7:00 a.m

Descanso: 9:00 a.m a 9: 30 a.m

Hora de salida: 11:30 a.m

PRIMARIA

Entrada de los estudiantes a la I.E 6:50 am

Entrada a clases 7:00 a.m

Descanso: 9:30 a.m a 10:00 a.m

Hora de salida: 12:00 m

SECUNDARIA:

Entrada de los estudiantes a la I.E 6:20 am

Entrada a clases 6:30 a.m

Descanso: 9:00 a.m a 9:30 a.m

Hora de salida: 12:00 m

**Entrada y salida de estudiantes sede Campo Alegre**

PREESCOLAR:

Entrada de los estudiantes a la I.E 6:50 am

Entrada a clases 7:00 a.m

Descanso: 9:00 a.m a 9: 30 a.m

Hora de salida: 11:30 a.m

PRIMARIA JORNADA MATINAL

Entrada de los estudiantes a la I.E 6:50 am

Entrada a clases 7:00 a.m

Descanso: 9:30 a.m a 10:00 a.m

Hora de salida: 12:00 m

PRIMARIA JORNADA VESPERTINA

Entrada de los estudiantes a la I.E: 12:05 M

Entrada a clases: 12:15 P.M

Descanso: 3:00 p.m. 3:30 p.m

Hora de salida: 5:20 p.m

SECUNDARIA:

Entrada de los estudiantes a la I.E 6:20 am

Entrada a clases 6:30 a.m

Descanso: 9:00 a.m a 9:30 a.m

Hora de salida: 12:00 m

**PERIODOS LECTIVOS**

La Institución Educativa la balsa se regirá por el calendario A con 4 periodos lectivos correspondientes, de la siguiente manera:

Primer periodo, diez semanas a partir del 23 mes de enero hasta el 31 de marzo.

Segundo periodo, diez semanas a partir del 10 de abril hasta 16 de junio.

Tercer periodo, diez semanas a partir del 10 de julio hasta el 15 de septiembre.

Cuarto periodo. Diez semanas a partir del 18 de septiembre hasta el 24 de noviembre

Las fechas exactas serán determinadas cada año por la secretaría departamental en cumplimiento del artículo 14 del Decreto 1860 de 1994.

**CAPITULO II**

**CONCEPTO MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Se entiende como una herramienta educativa, pedagógica y un pacto social para la convivencia; elaborado concertadamente por todos los miembros de la Comunidad Educativa, busca la formación de una cultura autorreguladora antes de ser un mecanismo represivo y sancionador, busca garantizar el disfrute de las libertades individuales. Además el Manual de Convivencia consigna los derechos, estímulos, deberes, procesos disciplinarios, el debido proceso, para los educandos, de conformidad con:  
La Constitución Política, Ley General de Educación, Ley 1620 de Marzo 2013, Ley 1098 Código de la infancia y la adolescencia, y demás de la normatividad jurídica vigente.  
Para el cumplimiento de los deberes y el respeto de los derechos de los demás, está basado en los principios afectivos, éticos, sociales y culturales que son el punto de partida para la formación, orientación, y para corregir, los comportamientos ajustados a la vida institucional y al orden social y jurídico.

**MISIÓN.**

Formar a la Comunidad Educativa Balsista en sus niveles de preescolar, Básica primaria, Secundaria y Media Académica; en el contexto de las áreas fundamentales y en el desarrollo de proyectos personales y comunitarios de vida; con un modelo de atención integral que le permita a la población vulnerable, desplazada, con barreras de aprendizaje, grupos étnicos y con capacidades excepcionales; acceder a los servicios educativos, con una excelente formación, fundamentada en principios de mejoramiento continuo.

**VISIÓN**

Para el año 2025 la Institución Educativa rural la Balsa, en su visión futurista será reconocida a nivel local, departamental y nacional por su PEI, basado en la exigencia académica, con un mejoramiento continuo, abierto a la diversidad e inclusión fundamentado en valores: sociales, económicos y culturales. Siendo competentes para la formación integral, teniendo en cuenta las normas propuestas para el mejoramiento de la calidad de vida; a partir de los aprendizajes significativos.

**PRINCIPIOS**

* La Comunidad Educativa debe ser organizada en forma democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto, la dignidad humana y el trabajo.
* Servir a la comunidad y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución.
* Facilitar la participación de todos los estamentos en la toma de decisiones que afectan la Comunidad Educativa.
* Promover la prosperidad general y reconocer sin discriminación alguna, los derechos de la persona.
* Reconocer, enseñar, proteger la diversidad cultural.
* Promover, conservar y proteger las riquezas culturales y naturales de la región.
* Formar en los estudiantes, el respeto a la vida, la paz, la tolerancia, la justicia, la solidaridad, la equidad, la convivencia y demás derechos fundamentales.
* Formar estudiantes con sanos principios éticos, morales y con una sólida formación académica en los procesos de investigación científica y tecnológica.

**VALORES**

Para tener una verdadera convivencia en la comunidad, es indispensable que todos sus miembros cultivemos y practiquemos los siguientes valores:

**Excelencia:** Seresalta la calidad del estudiante en merecedor de un reconocimiento, teniendo en cuenta su rendimiento académico, el esfuerzo, el compromiso y el deseo de superación personal.

**Trabajo:** el educandodesarrolla de manera integral todas sus capacidades para realizarse como persona, ser cada día más feliz y útil a la sociedad.

**Disciplina:** Se promueven estrategiasasociadas a la capacidad para llevar una vida ordenada, acorde a nuestros principios, deberes, objetivos y necesidades conforme al cumplimiento de las normas establecidas institucionalmente.

**Esfuerzo:** mediante la motivación se busca lograr un fin que se persigue, pese a las dificultades que se encuentran en el camino fortalecidos a través del trabajo y lucha continua.

**FILOSOFIA INSTITUCIONAL**

La filosofía de la Institución Educativa Rural La Balsa como máxima expresión de la misión y principios institucionales es la de formar estudiantes responsables y comprometidos con su propio desarrollo, capaces de aprender a SER y aprender a VIVIR juntos y seguir esforzándose en el desarrollo de sus potencialidades para mejorar su calidad de vida, con el apoyo de la familia y la comunidad educativa.

**OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

**GENERAL**

Consolidar una formación integral basada en valores: sociales, económicos y culturales, de sana convivencia desde la cotidianidad para influir en el contexto regional, con acciones tendientes a la solución pacífica de conflictos, entre los diferentes estamentos y actores que conforman la Comunidad Educativa de la Institución.

**ESPECÍFICOS.**

* Promover en los estudiantes la construcción de valores para lograr la sana convivencia en la sociedad y de esta manera permitirle ser democrático e independiente.
* Contribuir a la formación de ciudadanos participativos, vinculando la familia y la comunidad en los proyectos escolares.
* Fomentar normas de convivencia que ayude actuar con criterios propios para interactuar con los demás.

**CAPITULO III**

**PERFILES INSTITUCIONALES**

**PERFIL DEL EDUCANDO**

Está encaminado a recibir una educación que le permita mostrar su integralidad con capacidad para afrontar retos y dar soluciones, resaltando los valores éticos y morales y los derechos de igualdad en la formación de líderes con capacidad de supervivencia personal, familiar y social.

* Que enfrente con responsabilidad y acierto el compromiso de mejorar sus condiciones de vida y las de su comunidad.
* Que sea capaz de asumir el liderazgo en la proyección de fomentar el compromiso social, cultural dentro y fuera de su comunidad.
* Que domine el conocimiento brindado por la institución, desarrollando actitudes y aptitudes, resaltando lo concerniente a las especialidades en que desarrollen, permitiéndole vincularse a la Universidad.
* Que sea capaz de discernir, mediar y negociar ante cualquier tipo de conflictos como un generador de paz.
* Que sea capaz de superar dificultades a pesar de sus limitaciones físicas y mentales.
* Constructor de su propio aprendizaje con un interés permanente por descubrir y optimizar sus talentos.

**PERFIL DEL DIRECTIVO**

* Poseer una visión que refleje el sentido social   en sus educandos, tomando como punto de partida una misión integradora, gestora de proyectos que promuevan el desarrollo  educativo de la comunidad, de su región y del país.
* Que se identifique con amor propio hacía la Institución, que se sienta orgulloso de pertenecer a esta, manifieste espíritu de trabajo y solidaridad con la comunidad, actúe con gran espíritu de entrega por el desarrollo organizacional del colegio.
* Que sea un líder y un excelente modelo en la gestión Académica, trabajando en equipo como estrategia fundamental para alcanzar los mejores resultados organizacionales, un ser inquieto a nivel intelectual, investigativo y un gran facilitador de la labor pedagógica.

**PERFIL DEL DOCENTE**

Para alcanzar la Visión y la Misión de la Institución Educativa La Balsa y basándose en sus valores fundamentales, se plantean las siguientes características de un docente de esta comunidad educativa:

* Ser el orientador del proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad.
* Deber ser: critico, analítico, comunicativo e investigativo, dedicado a su trabajo y permanecer en constante interacción con los diferentes entes de la comunidad educativa.
* Un ser social activo, prestos a las necesidades de la institución y comunidad educativa en general, para mejorar el proceso pedagógico aportando lo mejor de sí.
* Con gran sentido de pertenencia, que manifieste espíritu de trabajo y solidaridad con la comunidad.
* Capacitado para guiar a sus estudiantes en la construcción de su propio conocimiento a través de actividades que les permita clasificar, analizar, predecir, crear, inferir, deducir, estimar, elaborar y pensar.
* Que sea un líder y un excelente modelo en la gestión Académica, trabajando en equipo como estrategia fundamental para alcanzar los mejores resultados organizacionales, un ser inquieto a nivel intelectual, investigativo y un gran facilitador de la labor pedagógica.
* Dispuesto al cambio, la asimilación de las innovaciones, las prácticas democráticas y el cumplimiento de las legislaciones escolares vigentes.

**PERFIL DE PADRES DE FAMILIAS O ACUDIENTES**

* Sean conscientes de ser el principal y el primer formador de su(s) hijo(s).
* Que sean colaboradores con el progreso y el desarrollo organizacional del plantel, con gran sentido de pertenencia por la Institución y su comunidad.
* Que sean Participantes activamente en el proceso de educación de sus hijos mediante el diálogo, el acompañamiento continuo y el apoyo a todas las actividades institucionales.
* Amante de la Convivencia pacífica, respaldando la formación en los valores institucionales.
* Solidarias y con una gran sensibilidad laboral.
* Generadores de un clima de convivencia que facilite a sus hijos el sano y armónico desarrollo integral cumpliendo y haciendo cumplir a su(s) hijo(s) las disposiciones de la I.E La Balsa contempladas en el manual de convivencia.
* Liderar y apoyar las actividades donde se requiera su presencia.

**CAPITULO IV**

**DE LA MATRICULA Y SUS REQUISITOS.**

La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realizará por una sola vez al ingresar el alumno al establecimiento educativo

**REQUISITOS PARA LA MATRICULA**

El alumno que ingrese a la institución por primera vez, para efectos de matrícula cumplirá con los siguientes  
requisitos:

1. Haber sido admitido

2. Presentar la documentación exigida: carpeta azul con registro civil o copia de la tarjeta de identidad, carnet de salud, carta de desplazado si lo es, clasificación del grupo sanguíneo, clasificación en el sisben, último boletín o certificado del año anterior, liberación del SIMAT; para los estudiantes nuevos de preescolar el control de vacunación, ficha de control de crecimiento y desarrollo.

3. Estar presente el padre de familia o el acudiente con el respectivo estudiante, y el propio estudiante para el caso de los adultos.

4. Acogerse a las normas establecidas en el presente manual.

**CAPITULO V**

**GOBIERNO ESCOLAR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA**

Se entiende por Gobierno Escolar el conjunto de organismos que orientan dirigen y  
administran la institución educativa en los aspectos pedagógicos, académicos,  
administrativos, financieros, culturales y sociales en una participación democrática.

El gobierno escolar estará conformado por:

* El consejo directivo
* El director
* La comisión de evaluación y promoción El consejo académico

(Ley 115/94 art. 142 y decreto 1860, art. 19 y 20)

Además del gobierno escolar se cuenta con los siguientes organismos de apoyo

Por los estudiantes:

* El representante de los estudiantes (ley 115/94 art. 93)
* El personero de los estudiantes (ley 115/94, art. 94 y decreto 1860, art. 28)

Por los padres de familia:

* La asociación de padres de familia (código del menor, art. 315, corte constitucional sentencia 041 de febrero 31/94; decreto 1625 de 1972, art. 1º ley 115/94, art. 4 y 7; y decreto 1860/94, art. 31)
* El consejo de padres de familia (decreto 1860, art. 31)

**DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Es una instancia directiva de orientación académica, disciplinaria y administrativa en la cual participan todos los representantes de los diversos entes de la comunidad Educativa.

(Ley 115/94, art. 143 decreto 1860/94, art. 21)

El Consejo Directivo estará conformado por:

* El director del centro educativo, quien lo presidirá y convocara ordinariamente una vez por cada dos meses y extraordinariamente cuando lo considere necesario. Es el representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.
* Dos representantes de los docentes de la institución elegidos por una mayoría de votos en una asamblea de docentes.
* Dos representantes de los padres de familia, elegidos por la junta directiva de la asociación de padres de familia, uno deberá ser miembro de la misma y el otro miembro del consejo de padres de familia
* Un representante de los exalumnos, elegido por el consejo directivo.
* Un representante de los sectores productivos o de otras entidades que patrocinen o auspicien el funcionamiento de la institución, elegido por el consejo directivo.
* Un representante de los estudiantes elegido por el consejo estudiantil, entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la institución.

**FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

(Ley de 115/94, art. 144 y decreto 1860/94 art. 23)

Las funciones del consejo directivo serán las siguientes:

* Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución y que no estén delegadas o atribuidas como competencia a otra autoridad en el presente manual o en las normas educativas vigentes.
* Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotados los procedimientos previstos en este manual de convivencia.
* Promover la elaboración o actualización del manual de convivencia de la institución y adoptarlo.
* Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos cupos
* Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa cuando algunos de sus miembros se sientan lesionado
* Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el rector
* Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional del currículo y del plan de estudios y someterlos a consideración de la secretaría de educación municipal para que verifique el cumplimiento de los requisitos en la ley y los reglamentos
* Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa
* Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante
* Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución
* Recomendar criterios de participación de la institución educativa en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas
* Establecer el procedimiento para permitir el uso de instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de nuestra comunidad educativa
* Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
* Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes.
* Reglamentar los procesos electorales previstos en la norma.
* Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsable de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares, y
* Darse su propio reglamento

**ACTAS Y ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO**

De cada reunión del consejo directivo se levantará un acta, sus decisiones se formalizarán mediante acuerdos. Tanto las actas como los acuerdos deben ser firmados y comunicados por el director y la secretaria, siendo esta última quien cumpla estas funciones de secretaria y archivo del consejo directivo.

**CONSEJO ACADÉMICO**

Según artículo 24 del Decreto 1860de 1994-  
Participar en la orientación pedagógica del establecimiento, sus representantes son  
nombrados por votación de docentes de cada área.  
El Consejo académico estará integrado por:

* Rector
* Docentes de las respectivas áreas
* Jefe del área de Ciencias Sociales
* Jefe del área de Matemáticas
* Jefe del área de Ética y Valores
* Jefe del área de Humanidades/ Lengua Extranjera Inglés
* Jefe del área de Artística
* Jefe del área de Educación física y de deportes
* Jefe del área de Educación Religiosa
* Jefe del área de Ciencias Naturales y Medio Ambiente.
* Jefe del área de Tecnología e Informática.

**Funciones del Consejo académico**:

1. Servir de órgano consultor del Consejo Académico en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento introduciendo las Modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto 1860 de 1994.

3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.

4. Participar en la evaluación institucional anual.

5. Integrar el consejo de docentes para la evaluación periódica y seguimiento de los Educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso General de evaluación

6. Recibir y decidir los reclamos de los educandos sobre la evaluación educativa, y

Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto educativo institucional.

**FUNCIONES DEL CONSEJO DE DOCENTES**

Dentro de sus funciones están especificadas las siguientes:

1. Orientar el proceso educativo de la institución en cada área/asignatura, modalidad Específica de la institución.
2. Analizar las dificultades presentadas por los educandos tanto en lo académico y Comportamiento, para la aplicación de procesos y sugerir la ejecución de acciones

Correctivas para cada caso.

1. Tomar decisiones sobre la promoción del educando por acuerdo de la mayoría de los Docentes, junto con el coordinador respectivo para orientar a la comisión de evaluación.
2. Nombrar un secretario(a) para la elaboración de las actas donde se consignen los Resultados de cada reunión firmada por todos los docentes miembros participantes en Las decisiones tomadas en el consejo de docentes en cualquier aspecto de la Organización institucional.
3. Orientar y servir de apoyo a la rectora, para definir sanciones contempladas en el Manual de Convivencia.
4. Atender el recurso de reposición interpuesto por el educando al que se le haya

Aplicada una sanción de las contempladas en este Manual de Convivencia.

1. Tener una actitud de respeto, frente a la toma de palabra, decisiones y /o acuerdos Como al respeto a quienes participan.

**CONSEJO ELECTORAL**-

Dentro de las funciones que tiene este ente, además de organizar todo el proceso

Democrático de la institución está debe tener conocimiento todo lo que conlleva un proceso democrático.

1. Sensibilizar y motivar a toda la comunidad educativa para su participación.
2. Organizar todo el proceso electoral para cada uno de los estamentos del gobierno escolar, de acuerdo con las directrices del consejo directivo.
3. Velar por el cumplimiento de los procesos electorales en condiciones de plena

Garantía

1. Elaborar calendario y cronograma, para difundir los tiempos de las actividades a desarrollar.
2. Responsabilizarse de los procesos de inscripción de candidatos y su respectiva

Acreditación.

1. Diseñar el material electoral (actas, tarjetones, credenciales, circulares). Recibir y archivar programas o propuestas de cada candidato.
2. Organizar sorteos para la asignación de número y/o color en los tarjetones de candidatos.
3. Organizar listado de votantes, jurados, veedores.
4. Velar por el cumplimiento de las propuestas o programas de los candidatos elegidos.

**DEL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES**

El personero de los estudiantes será un alumno que curse el último grado que la institución educativa ofrece y estará encargado de propiciar el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la constitución política colombiana, las leyes, los reglamentos y el presente manual. De acuerdo con ella, entre otras tendrá las siguientes funciones:

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para la cual podrá: utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento educativo; pedir la colaboración del consejo de estudiantes y organizar foros, seminarios u otra forma de deliberación.

2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y los que formule cualquier persona la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.

3. Presentar ante el rector o instancia competente, las solicitudes propias a petición de terceros que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.

4. Presentar los recursos ordinarios o extraordinarios consagrados en la ley o en el manual de convivencia, ante los funcionarios o instancias correspondientes, respecto de las decisiones que nieguen o no satisfagan completamente las peticiones realizadas.

El personero de los estudiantes será elegido dentro del primer trimestre a partir del inicio de clases del año lectivo, para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple mediante voto secreto.

El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el consejo directivo.

**FUNCIONES DEL PERSONERO**

1. Promover el cumplimiento de los deberes y derechos de los educandos para la cual podrá utilizar los medios de comunicación internos del establecimiento, pedir la Colaboración del Consejo de educandos, organizar foros u otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los educandos.
3. Presentar ante la Rectora, según sus competencias, las solicitudes, oficios, o peticiones que considere necesarias para proteger los derechos de los educandos y facilitar el cumplimiento de sus deberes.

**PROCESO DE ELECCION DEL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES.**

En nuestra institución educativa rural la balsa el Consejo Electoral, lidera este proyecto y para tal fin los docentes colaboran para animar, promover y concientizar la participación activa de los educandos.

En este proceso se tiene en cuenta el número de educandos matriculados para cada año lectivo y se realizan las siguientes acciones:

1. Postulación de candidatos de los educandos del grado once.
2. Inscripción de los jóvenes interesados al cargo de Personero, y su programa de gobierno al Consejo Supremo Electoral Institucional.
3. Sorteo para el número, color y ubicación en el tarjetón electoral.
4. Actividades de Campaña en todos los grados y en las dos jornadas, presentar fechas de las actividades al coordinador con copia a la rectoría
5. Organización de las mesas de votación.
6. Definición de grado y número de sufra gantes por mesas de votación.
7. Designación de los testigos electorales o jurados de mesa estarán integrados por docentes y educandos representantes de los grados.
8. Elección Votación general de todos los educandos, desde preescolar hasta grado once.
9. Escrutinio por mesas
10. Escrutinio general
11. Declaratoria de elección.
12. Posesión del educando Personero Estudiantil

**DEBERES DEL PERSONERO (a) DE LOS ESTUDIANTES**

1. Conocer el contenido del Manual de Convivencia Escolar y ser el primero en cumplirlo o acatarlo.
2. Promover el cumplimiento de los deberes escolares y actuar en casos disciplinarios en coordinación con profesores, coordinadores y rectora para aplicar los correctivos necesarios
3. Participar en actividades colectivas, organizando grupos y realizando actividades de servicio y recreación.
4. En caso de quejas o lesiones de los derechos a sus compañeros verificar si la situación presentada, tiene fundamento o los educandos simplemente no están cumpliendo con el Manual de convivencia Escolar.
5. No discriminar a ningún grado o compañero, debe colaborarles a todos por igual, brindándoles ayuda oportuna.
6. Formular ante la rectora las quejas o peticiones en forma respetuosa y cordial.
7. Promover ante las autoridades que conforman el gobierno escolar, lo que estime conveniente para la mejora y prosperidad del plantel educativo.
8. Actuar con sinceridad y lealtad, asumiendo con satisfacción sus logros y con responsabilidad de sus errores.
9. Hacer un plan de actividades para el año lectivo.
10. Trabajar en conjunto con el Consejo Estudiantil.

**ACTIVIDADES DEL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES**

* Gestionar lámparas para la iluminación de salones y patio de recreo.
* Gestionar sillas, pupitres y mesas para ambas sedes.
* Gestionar implementos de aseo como escobas, traperos, papeleras y recogedores de basura, para cada aula.
* Buscar capacitaciones por varias entidades, para tratar diversos temas como: Contaminación del medio ambiente, protección sexual, seguridad vial, entre otras.
* Gestionar instrumentos de trabajo para el laboratorio.

**CAPITULO VI**

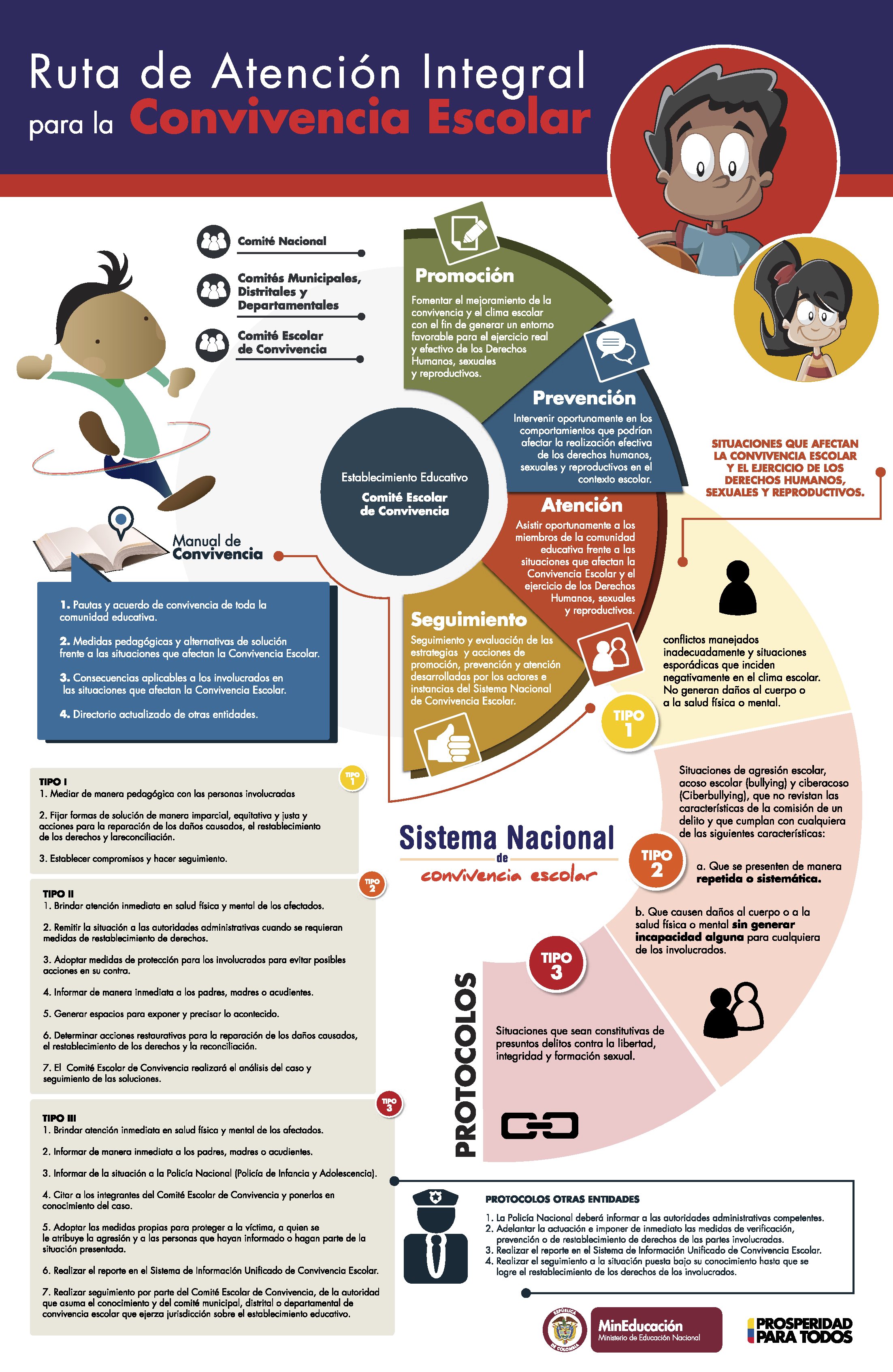
**CONVIVENCIA ESCOLAR ley 1620 / decreto 1965/2013**

**DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Contempla, la prevención y resolución de conflictos de una manera creativa, pacífica, justa y democrática, basándose en una “CULTURA DE MEDIACION”, como el modo de aportar siempre al dialogo y la oportunidad para conciliar, desde la pretensión de prevenir la violencia y fomentar una convivencia pacífica.

El Colegio busca ofrecer condiciones para que las partes protagonistas en una disputa, querella, contrariedad etc., se superen en beneficio de una sana convivencia a costa de “ganar o perder” y se den los procesos de la solución, que ambas partes ganen en esa a solución.

El diálogo, la empatía el común acuerdo y reciprocidad son habilidades básicas en este proceso, aprender, desde temprana edad, a canalizar demandas de justicia través de procedimientos formales –arbitraje– y no formales, como la negociación y la mediación; potencia la experiencia de dejar de ser objeto de medidas disciplinarias y pasar a ser sujeto de procedimientos eficientes en la resolución de conflictos, valorando la construcción de acuerdos, ejerciendo compromisos y el cumplimiento de la palabra dada.



**[Descripción: http://colsalle.files.wordpress.com/2010/02/cap7.jpg?w=500](http://colsalle.files.wordpress.com/2010/02/cap7.jpg)**

**DE LA RUTA DE ATENCION INTEGRAL** LEY 1620/2013.

La Ruta de Atención Integral reglamentada en la Ley 1620/2013, decreto1965/2013,

Donde se establecen las acciones que se deben desarrollar propuestas por el Sistema

Nacional de Convivencia Escolar, en relación a la Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la sexualidad y la Prevención y Mitigación de la violencia escolar.

La RAI (Ruta de Atención Integral) es la herramienta que sirve de guía para la resolución de todo tipo de incidentes que se presentan o pueden presentar dentro del colegio las responsabilidades y procedimientos (de manera conjunta) que permiten a los padres de familia, educandos, docentes, directivos, personal administrativo, conocer con anterioridad y los pasos a seguir al momento de identificar alguno de los incidentes descritos en el Manual de convivencia.

Los componentes de acción de la RAI comprenden actividades encaminadas a la promoción (conocimiento de la comunidad), Prevención (enfocada a la adquisición de 22 buenos hábitos), Atención (manejo del incidente) y Seguimiento (manejo formativo del incidente)

Estos cuatro componentes, sus líneas de acción se especifican en la institución a seguir:

a) **COMPONENTE DE PROMOCIÓN:** Es la acción de impulsar, fomentar, dinamizar orientando hacia lograr un clima escolar propicio para el aprendizaje y donde se promueva el ejercicio de los DDHH (Derechos Humanos), DHSR(Derechos Humanos Sexuales y Reproductivos) y la formación para el ejercicio de la ciudadanía que va a permitir el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar, con el fin de generar un entorno favorable para el ejercicio real y efectivo de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

Se denotan en la institución todos aquellos programas de promoción, temáticas elaborados por los diferentes agentes que buscan dar a conocer las problemáticas que se viven o puedan vivirse por parte de la comunidad que afectan directamente la convivencia escolar. Los encargados directos en este aspecto son: líderes de proyectos, docentes titulares, Departamento de Psicología y Comité de Convivencia.

b) **COMPONENTE DE PREVENCION:** Se considera que la prevención busca intervenir

Oportunamente en dinámicas y comportamientos que podrían afectar el ejercicio de los DDHH, DHSR y la convivencia escolar.

Es decir, adelantar acciones de prevención identificando e interviniendo sobre factores

que motivan la ocurrencia de sucesos que pueden facilitar su repetición.

c) **COMPONENTE DE ATENCION:** Es atender, prestar atención con especial cuidado y oportunamente, pedagógicamente a las personas que conforman la comunidad educativa, frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los DDHH (Derechos Humanos) y DHSR (Derechos Humanos Sexuales y Reproductivos).

Es propiciar la reconstrucción de la situación en un ambiente de diálogo, de respeto, cuidado y reconocimiento a las personas involucradas. Significa generar opciones para restituir el estado de las cosas, significa mitigar las inconformidades o daños que resultan de la situación.

d) **COMPONENTE DE SEGUIMIENTO:** La institución cuenta con los mecanismos para evaluar, monitorear y resolver las situaciones que un momento puedan a llegar a

Obstaculizar la buena marcha de los procesos en su marcha. Se enmarcan en la existencia de una gestión documental clara para el registro de datos, para la generación y análisis de la información de los casos para el debido seguimiento, en la comprobación y análisis de las acciones de la Ruta de Atención Integral, especialmente el registro y seguimiento de las situaciones tipo I, II y III, tal como se define en el artículo 48 del Decreto 1965 de 2013.

En la Institución estás acciones de seguimiento son del orden de Coordinadores, Directores de Grupo y Comité convivencia quienes establecen los mecanismos para hacer el seguimiento del caso, debiendo dejar evidencia escrita para cada uno de los casos dentro de la carpeta de seguimiento del educando.

**CAPITULO VII**

**MANEJO DE LAS SITUACIONES**

**PRINCIPIO FUNDAMENTAL PARA EL MANEJO DE LAS  
SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA DENTRO DEL COLEGIO.**

Se debe dar corresponsabilidad con la familia, la sociedad y el Estado, de acuerdo con lo consagrado en el artículo 5 de la Ley 1620 en donde se reconoce que la formación ciudadana es asunto de todos, y por tal razón las acciones encaminadas a prevenir e intervenir los incidentes siempre conciben la participación activa de todos estos actores.

Es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa promover el respeto a la dignidad humana.

## Artículo 56 INSTANCIAS RESPONSABLES DE LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

1. En aspectos de convivencia
   * El profesor respectivo
   * El director de grupo
   * El rector
   * El comité de convivencia
   * El consejo Directivo
2. En aspectos académicos
   * El profesor de la asignatura
   * El rector
   * El consejo Académico
   * El consejo Directivo

**SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

La Institución Educativa Rural La Balsa, cobijado por el Sistema Nacional de convivencia, clasifica las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, en tres tipos:

a. **Situaciones Tipo l.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

**Incidencias de las Situaciones Tipo I**

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud (Decreto 1965 de 2013, artículo

Ejemplo de estos comportamientos son los siguientes:

* Portar incorrectamente el uniforme correspondiente sin previa autorización de los directivos.
* Ausentarse o Abstenerse sin autorización de participar en todas las actividades académicas e institucionales programadas.
* Incumplir con el horario establecido para asistir al establecimiento educativo, a las clases y las demás actividades institucionales programadas.
* Incumplir con las tareas asignadas o con los materiales requeridos para el buen desarrollo de las actividades académicas.
* Hacer uso inadecuado y ocasionar deterioro de los materiales, las aulas y otros espacios institucionales.
* Comer, beber o masticar alimentos o chicle en clase o durante la realización de actos comunitarios y dentro del salón de clases.
* Ingresar sin autorización a dependencias de uso restringido como: rectoría, tienda escolar, restaurante escolar, sala de informática.
* Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando huevos, harina, agua o realizando bromas que atenten contra el aseo y seguridad de los compañeros y de la Institución.
* Esconder y/o jugar con morrales, bolsos y objetos personales de los compañeros.
* Negarse a participar en las campañas y turnos de aseo de la institución.
* Interrumpir las clases y demás actividades institucionales con charlas, ruidos, comentarios a destiempo e inoportunos, risas y juegos que afecten el normal desarrollo de las actividades.
* Recibir visitas de personas a través de las mallas.
* Dejar sucios y en desorden las aulas de clase y demás espacios comunitarios del colegio (pasillos, comedor, cafetería, baños).
* No traer el material requerido para las actividades académicas programadas.
* Participar en juegos en los que haya apuestas.
* Presentar comportamientos inadecuados en el servicio de cafetería o en lugares donde se estén realizando actividades del colegio.
* No cumplir con las indicaciones dadas por las personas responsables, para el desarrollo de las actividades formativas.
* No entregar oportunamente información enviada a la familia.
* No tener una adecuada postura corporal en las clases y demás actividades.

* Realizar juegos sexuales o tocamientos dentro de la Institución.
* Descuidar su higiene personal dentro de la Institución.
* Utilizar vocabulario soez para comunicarse.
* Enfrentamientos con insultos o contacto físico sin afectar la salud de las partes involucradas.
* Uso y divulgación de contenidos, vocabulario o comentarios de índole pornográfico.
* Interrumpir las actividades académicas y/o curriculares mediante actuaciones que impidan su normal desarrollo.
* Traer sin autorización a la Institución elementos diferentes a los necesarios para el trabajo escolar.
* Utilizar en el aula celulares, audífonos o cualquier objeto distractor, sin autorización del docente.
* Incumplir con las tareas asignadas o con los materiales requeridos para clase y entregar las excusas después del tiempo requerido o no presentarlas.
* Arrojar papeles y basuras fuera de los recipientes destinados para ello.
* Portar incorrectamente el tapabocas en caso de congestión nasal o malestar general.
* Tener conductas inapropiadas como toser sin cubrirse, tocar a compañeros y sus útiles y demás situaciones que pongan en riesgo de contagio a sus compañeros y docentes.
* Evitar el uso, porte y manipulación de sustancias u objetos que atenten contra la integridad física de los compañeros, docentes, administrativos y servicios generales.

**Nota:** La Institución no se hace responsable por la pérdida de objetos e implementos que no sean necesarios en la actividad educativa. Cada estudiante se hace responsable de sus pertenencias.

b. **Situaciones Tipo II.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (Bull ying) y ciber-acoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

1. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
2. Que causen daños al cuerpo o a la salud (física o mental) sin generar incapacidad alguna para cualquiera de las personas involucrados.

**Incidencias de las Situaciones Tipo II**

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar y ciber-acoso, que no poseen las características de la comisión de un delito y que cumplen con cualquiera de las siguientes características:

a) Que se presenten de manera repetida o sistemática.

b) Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de las personas involucradas (Decreto 1965 de 2013, artículo 40).

Son ejemplos de estos comportamientos los siguientes:

* Menospreciar, irrespetar o ultrajar intencionalmente los símbolos patrios e institucionales.
* Ocasionar daños a la planta física, muebles y enseres de la institución.
* Consumir, portar o distribuir cigarrillos dentro de la institución.
* Portar, distribuir, difundir o vender material pornográfico en la Institución.
* Atentar contra el patrimonio cultural y ecológico de la Institución.
* Negarse a firmar compromisos pedagógicos académicos o disciplinarios, desacatando las recomendaciones de directivas y docentes de la institución.
* Hacer fraude en pruebas y exámenes orales o escritos, trabajos o en cualquier otra actividad académica evaluativa.
* Inducir, manipular u obligar a otra persona de la comunidad educativa a realizar actos indebidos.
* Todo tipo de discriminación a un miembro de la comunidad educativa, sea por raza, sexo, orientación sexual, características personales, condición diagnóstica, etc.
* Dejar de asistir a la Institución sin autorización de su acudiente o ausentarse del establecimiento sin permiso.
* Suministrar información incorrecta a docentes y Directivos Docentes con la cual se entorpezca procesos académicos y pedagógicos.
* Presentar agresión física, verbal, gestual, relacional y/o electrónica a algún miembro de la comunidad educativa.
* Encubrir a los compañeros en situaciones de convivencia tipo II o faltas disciplinarias graves, convirtiéndose en cómplice de la situación.
* Realizar falsas acusaciones en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa.
* Agresión verbal o gestual y/o uso de vocabulario soez.
* Manejo inadecuado de los medios de comunicación que atente contra cualquier persona o institución.
* Crear falsas alarmas, tendientes a provocar pánico o hacer uso inadecuado de los dispositivos de emergencia.
* Levantar una calumnia o atentar contra la honra de una persona.
* Actuar en complicidad con otros para ocultar hechos, mentir o evitar sanciones a terceros.
* El daño parcial o absoluto, mal intencionado y con premeditación (dolo) a bienes del colegio o de otras instituciones, en las que se esté realizando una actividad pedagógica.
* Comprar o vender artículos en espacios diferentes a los establecidos por la Institución dentro de la jornada escolar.
* Realizar compras por las mallas o solicitar servicios a domicilio sin autorización.
* Todo aquel comportamiento que atente contra la filosofía del Colegio o comprometa el buen nombre de la institución.
* El incriminar o comprometer a otro en una falta de manera deliberada.
* Reincidir por cuarta vez en una falta leve durante un mismo periodo.

c) **Situaciones Tipo III.** Corresponden a esta tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente, estas requieren que la atención sea brindada por entidades externas al establecimiento educativo (Policía de Infancia, Adolescencia, ICBF, Medicina Legal, Entidades de Salud Fiscalía general de la Nación ,).

La situación TIPO III Constituye un delito establecido por la Ley penal colombiana  
vigente, de estas se mencionan a continuación:

• Lesiones personales  
• Homicidio  
• Violación (acceso carnal en cualquiera de sus modalidades)  
• Acoso sexual  
• Pornografía con personas menores de 18 años  
• Extorsión  
• Secuestro

**Art 36. Incidencias de las Situaciones Tipo III**

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o que constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente (Decreto 1965 de 2013, artículo 40).

Son ejemplos de estos comportamientos:

* Portar, guardar o exhibir armas, explosivos u objetos con los que se puedan atentar contra la integridad física de los demás.
* Distribuir, vender o consumir bebidas alcohólicas y/o sustancias alucinógenas dentro de la Institución.
* Planear, liderar, estimular, apoyar o participar en actos de vandalismo y/o asonada al interior de la institución.
* Conformar y/o hacer parte de pandillas con fines delictivos en la institución Educativa.
* Fomentar y/o participar dentro de la Institución en actividades que atenten contra la integridad física y/o psicológica de los estudiantes (prostitución, brujería, delincuencia, riñas).
* Falsificar firmas, suplantar a un compañero, alterar libros, registros de calificaciones y documentos de cualquier tipo.
* Ser cómplice o apropiarse de las pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa o de la institución.
* Ejecutar dentro o fuera de la institución actos que atenten contra la moral y la dignidad de la persona y principios de la institución catalogados como delitos por la ley colombiana (Acceso carnal violento, acto sexual violento, acceso carnal abusivo con menor de 14 años…)
* Atentar contra la dignidad, la honra, o la vida de cualquier persona de la comunidad Educativa o de la Institución, mediante actos como: Amenazas, boleteo, estafas, lesiones personales, abuso de confianza utilizando medio electrónico o físico.
* Y los demás delitos sancionados por la ley penal colombiana.
* Tener relaciones sexuales dentro de la Institución.
* Fumar (cigarrillo, cigarrillo electrónico y vaporizadores) dentro del Colegio, en las actividades programadas por la Institución o donde la estén representando. Incitar a una persona a enfrentamientos y peleas dentro y fuera de la institución o inducir premeditadamente a miembros de la comunidad a cometer faltas.
* Presentarse al Colegio “enguayabado”, que le impida estar de manera óptima en las actividades escolares.
* El hurto o inducir a que otra persona lo haga.
* Pertenecer o establecer vínculos con organizaciones o grupos delictivos que directamente, o a través de terceros, amenacen de palabra o de obra, a personas o grupos dentro o fuera de la Institución.
* Portar, comercializar o usar armas u objetos que perjudiquen la seguridad personal o la de otros.
* Incurrir en delitos sancionados por la Ley Penal Colombiana.
* Realizar amenazas contra la vida de una persona.
* Portar o utilizar pólvora dentro del Colegio.
* Arrojar objetos o sustancias olorosas o extravagantes que incomoden o perturben la salud de las personas o el trabajo escolar.
* Todo fraude o intento de fraude en evaluaciones, trabajos prácticos, tareas, permisos, excusas, informes o documentos del colegio o de los padres
* sacar el dispositivo electrónico durante las evaluaciones y/o actuar en complicidad con otros para hacerlo.

**CAPITULO 8**

**CORRECTIVOS DE ATENCIÓN A LAS SITUACIONES**

**ARTICULO 37. PROTOCOLO DE ATENCION A LAS SITUACIONES TIPO I**

Antes de registrarse una falta TIPO I, el profesor o la persona que observa la situación, debe dialogar con el estudiante implicado invitándolo a un cambio de actitud. Las faltas leves serán tratadas así:

* Debe ser abordada directamente por el profesor o el responsable de la actividad formativa **EN DONDE SE PRESENTA LA FALTA**, con el estudiante implicado, por medio de un diálogo, para aclarar todos los detalles antes de diligenciar el formato.
* Al diligenciar el formato de reporte se debe tener en cuenta la fecha, descripción de la falta cometida, la estrategia formativa asignada para la misma, la firma del estudiante y del profesor. En caso de que el estudiante se niegue a firmar el registro se le solicita al representante de grupo o en su defecto a otro estudiante que haya sido testigo de la situación.
* Si un estudiante tiene tres faltas TIPO I en la misma asignatura, el profesor correspondiente debe levantar un acta de acompañamiento. Si son ocurridas en diferentes áreas es el director de grupo quien debe diligenciarla. De esto debe informarse a su acudiente.
* Después de tres reportes por faltas de TIPO I, cada una con su debido proceso, la cuarta se reportará como falta grave O TIPO II.
* Mediar de manera pedagógica con las personas involucradas, a partir de exponer sus puntos de vista y buscando reparar el daño causado.
* En caso de conflicto se deben identificar los puntos de vista de las partes interesadas para buscar un manejo constructivo del conflicto, es decir favorecer los intereses de todas las partes sin que se de afectación de los individuos ni de la relación entre ellos que pueda permitir escalamiento del conflicto, para lo cual las partes participan activamente comunicando y escuchando las versiones para comprender los puntos de vista encaminadas a la comprensión de alternativas.
* Fijar formas de solución de manera imparcial y equitativa, buscando la reparación de los daños causados, el restablecimiento de derechos y la reconciliación.
* Activar acciones pedagógicas como el diálogo, la mediación, el trabajo colaborativo y los pactos de aula, entre otros.
* Se promoverá continuamente que los estudiantes mismos ayuden a frenar las situaciones generadoras de conflicto brindando herramientas de asertividad desde las actividades de prevención y socialización de normas de convivencia.
* Hacer el registro correspondiente en él, o los, observadores del alumno.
* Establecer compromisos y hacer seguimiento.

## Artículo 63. ESTRATEGIAS FORMATIVAS O SANCIONES PARA LAS FALTAS TIPO I

1. En primera instancia, diálogo del docente que presencia la situación con las partes involucradas para mediar de manera pedagógica la solución del conflicto, la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación entre los implicados; así como realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva.
2. En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, el docente establece la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa.
3. El docente que presencia la situación le informa al orientador de grupo sobre lo ocurrido.
4. Si el estudiante presenta reincidencia en la situación de convivencia, el docente registra en el instrumento de Seguimiento Académico y Comportamental, describiendo lo ocurrido y tipificando la situación según el manual de convivencia. El estudiante registra sus descargos y su compromiso de reparación y el acudiente escribe su reflexión y/o compromiso frente a la situación.
5. Luego del registro escrito, el docente cita a padres de familia o acudientes para ser informados de las situaciones ocurridas; de no presentarse en la fecha indicada, se hará nueva citación. Si el acudiente no se presenta, será citado por coordinación o rectoría. Luego de la inasistencia a esta tercera citación, será evaluada la pertinencia de remitir a comisaría de familia por presunta negligencia en el acompañamiento familiar.
6. Luego de tres anotaciones en el instrumento de Seguimiento Académico y Comportamental, el orientador de grupo remite el caso a Coordinación a fin de verificar si se requiere acudir a los artículos 43 (Protocolo para situaciones tipo II) o 44 (Protocolo para situaciones tipo III) del Decreto 1965 de 2013 y/o firmar acuerdo pedagógico por parte del estudiante y su acudiente.

Nota: El porte y uso de teléfonos celulares, reproductores de música, de video y otros dispositivos tecnológicos que sean utilizados en actividades diferentes a las académicas, serán retenidos por el docente o director como medida preventiva, que permita el normal desarrollo de la actividad; éstos serán entregados únicamente al acudiente al finalizar la jornada y se guardarán bajo llave, siendo responsable del objeto, la persona que lo tome en custodia.

**CORRECTIVOS PARA LAS SITUACIONES DE TIPO I.**

Se procederá a la situación TIPO I cometida, el debido proceso disciplinario estipulado en el presente manual de convivencia, asumiendo la responsabilidad del hecho y acciones realizadas a continuación:

* Enviar una notificación escrita o citación al (la) acudiente, para acordar estrategias de soluciones inmediatas, las cuales se evaluarán en un tiempo prudencial.
* Elaborar o exponer trabajos, campañas dirigidas a la comunidad educativa, entre otros, referentes al tema sobre el cual ha cometido la falta, garantizando una reflexión crítica del estudiante.
* Reunir inmediatamente las partes involucradas en el conflicto para mediar pedagógicamente y buscar las estrategias para reparar los daños causados.
* Buscar la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas.
* Realizar los correctivos y compromisos acordados en las actas de conciliación de los educandos implicados.
* Seguimiento a los casos, determinar el tiempo necesario para la verificación de la solución del problema y las medidas adoptadas, a fin de comprobar si el compromiso de conciliación fue efectivo.
* Fijar las soluciones de manera imparcial, equitativa y justa.
* Reparar los daños en la necesidad en que haya que hacerlo.
* Diligenciar el Acta de conciliación.

**PROTOCOLO DE ATENCION A LAS SITUACIONES TIPO II**

* Brindar atención inmediata en salud física y mental a las personas involucradas.
* Remitir la situación a las autoridades administrativas, cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos.
* Adoptar medidas de protección para las personas involucradas para evitar posibles acciones en su contra.
* Informar de manera inmediata a las familias de las y los estudiantes involucrados.
* Generar espacios para que las personas involucradas puedan exponer lo acontecido en compañía de su familia. Siempre y cuando se preserve el derecho a la intimidad y confidencialidad y sea competencia de la institución educativa y de su comité de convivencia.
* Determinar las acciones restaurativas para reparar los daños causados, el restablecimiento de derechos y la reconciliación.
* Hacer el registro correspondiente en él, o los, observadores del alumno.
* El Comité Escolar de Convivencia realizará el análisis y seguimiento del caso.

## Artículo 64. ESTRATEGIAS FORMATIVAS O SANCIONES PARA LAS FALTAS TIPO II

1. Diálogo del docente o directivo con las partes involucradas para esclarecer lo sucedido, dejando registro escrito de las versiones de cada persona.

2. En casos de daño al cuerpo o a la salud mental, garantizar la atención inmediata en salud de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia escrita.

3. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia escrita.

4. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia escrita.

5. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia por escrito.

6. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos

7. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada

8. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de éste, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del Decreto 1965 (Protocolo para Situaciones Tipo III)

9. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta, firmada por todos los intervinientes, de todo lo ocurrido y de las decisiones tomadas.

10. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).

Parágrafos:

1. En caso que uno o varios estudiantes estén afectando el normal desarrollo de las actividades institucionales, y persista en hacerlo aún después del diálogo y/o los llamados de atención, se citan los acudientes para que los retiren el día de la situación y se hagan cargo de las reflexiones o correcciones en el hogar, para que puedan regresar al día siguiente.

2. Cuando el acudiente incumpla tres citaciones sin la debida justificación, para tratar situaciones de convivencia o faltas disciplinarias de su acudido, el estudiante dejará de asistir a la institución o a sus actividades virtuales hasta que su acudiente se presente.

3. El Comité de Convivencia Institucional podrá determinar como medida cautelar para los estudiantes involucrados, la desescolarización por un número determinado de días, de acuerdo a la afectación de los implicados.

**CORRECTIVOS PARA LAS SITUACIONES DE TIPO II.**

Se procederá a las situaciones TIPO II cometida, el debido proceso disciplinario estipulado en el presente manual de convivencia, asumiendo la responsabilidad del hecho y acciones realizadas a continuación:

* Anotación en el Observador del Alumno y firmada por las partes
* Citación de su familia y o Acudiente a la Institución educativa
* Una jornada de reflexión dentro de la Institución con el acompañamiento de la Orientación o de las autoridades educativas competentes (en caso de suspensión)
* Remisión a orientación Escolar
* Remisión al comité de Convivencia (determinar las acciones disciplinarias a seguir.
* Citación al padre de familia y estudiante para informar la decisión por el comité (acta de compromiso) y proceder a firmar De acuerdo al caso)
* Suspensión de acuerdo a lo emanado por la Rectoría
* continuación del debido proceso
* Afectación de su nota de comportamiento social
* Matrícula condicional.
* Pérdida de cupo para el año siguiente o no renovación de matrícula.
* Cancelación de la Matrícula (Según el acontecimiento)

**PROTOCOLO DE ATENCION A LAS SITUACIONES TIPO III**

* Las faltas serán tratadas de igual manera que las faltas TIPO II hasta el NUMERAL 5. ( PENDIENTE POR REVISAR )

Luego la información es escrita y revisada por el docente con quien se dio la falta o en su defecto el director de grupo quien continúa el proceso y cita al ACUDIENTE del estudiante implicado para informar sobre el hecho ocurrido y el proceso que se debe seguir. Ellos deben asistir dentro de los TRES días hábiles siguientes a la convocatoria y de esta reunión debe quedar acta.

* Posteriormente el RECTOR (presidente) convoca al COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR para estudiar el caso y sugerir la estrategia formativa pertinente. Sólo este grupo puede atenuar la estrategia después del análisis minucioso del caso. De esta reunión debe quedar acta.
* Si se considera que la Estrategia Formativa debe ser la desescolarización o la expulsión del estudiante, se debe revisar el proceso con el Consejo Directivo, para la toma de decisiones correspondientes.
* La estrategia asignada será informada personalmente al ACUDIENTE por el director de grupo a través de una resolución rectoral, en el caso en que la determinación sea la expulsión o pérdida del cupo para el año siguiente, la reunión con el ACUDIENTE será presidida por el RECTOR, dando la posibilidad al estudiante o a sus padres y/o acudientes de revisar la decisión ante el Rector, durante los 3 días siguientes a la notificación, si se considera que se ha desconocido el debido proceso.
* Brindar la atención inmediata en salud física o mental de las personas involucradas mediante la remisión al prestador de salud más cercano.
* Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes.
* Reportarlo a la Policía Nacional (policía de infancia y adolescencia) y a la comisaría de familia, estos reportes o informes se harán por escrito.
* Citar a los integrantes del comité escolar de convivencia y ponerlos al tanto del caso.
* Adoptar procedimientos internos pertinentes encaminados a proteger a todas las personas involucradas y evitar que se generen nuevas situaciones.

## Artículo 65. ESTRATEGIAS FORMATIVAS O SANCIONES PARA LAS FALTAS TIPO III

1. Diálogo del docente o directivo con las partes involucradas para esclarecer lo sucedido, dejando registro escrito de las versiones de cada persona.

2. En casos de daño al cuerpo o a la salud mental, garantizar la atención inmediata en salud de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes.

3. Informar de manera inmediata a los acudientes de todos los estudiantes involucrados

4. Llamar de inmediato a la Policía de Infancia y adolescencia (mayores de 14 años) o a la Comisaría de Familia (menores de 14 años)

5. Denunciar por escrito ante la autoridad competente, dejando registro escrito

6. Citar a comité escolar de convivencia, en el cual el presidente del comité informará a los participantes de los hechos ocurridos, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.

7. El comité escolar de convivencia adoptará de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias al agredido, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada.

8. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al rector para que la suba al aplicativo SIUCE.

9. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal de convivencia escolar.

Parágrafos:

1. Se dejará constancia del protocolo de atención de las diferentes situaciones.

2. El Comité de Convivencia Institucional podrá determinar como medida cautelar para los estudiantes involucrados, la desescolarización por un número determinado de días, de acuerdo a la afectación de los implicados.

**CORRECTIVOS PARA LAS SITUACIONES DE TIPO III.-**

Se procederá a las situaciones TIPO III cometida, el debido proceso disciplinario estipulado en el presente manual de convivencia, asumiendo la responsabilidad del hecho y acciones realizadas a continuación:

1. Suspensión entre uno y 15 días de clases: durante este tiempo no asistirá al Colegio y al regresar deberá ponerse al día con las actividades evaluativas. Se debe notificar a la familia a través de Resolución Rectoral.
2. Compromiso desde Rectoría o Matrícula Condicional: se utiliza cuando el COMITE DE CONVIVENCIA ESCOLAR considera que la falta permite una última oportunidad sin deteriorar en el (la) estudiante el sentido de la norma ni convertirse en un mensaje nocivo para la comunidad. El incumplimiento de alguna de las cláusulas del compromiso será motivo para considerar su expulsión inmediata de la Institución.
3. Asistir a un centro de rehabilitación: para personas con problemas de alcoholismo y/o drogadicción y presentar un certificado de asistencia a un proceso de rehabilitación. La familia se comprometerá directamente en éste y costeará el tratamiento.
4. Expulsión del Colegio: el análisis de la falta también puede ocasionar la expulsión del estudiante del Colegio en cualquier época del año escolar, decisión que corresponde al Consejo Directivo el cual la notificará mediante resolución RECTORAL al estudiante y a sus padres o acudientes a través del COMITÉ DE CONVIVENCIA.
5. En caso de que el estudiante haya incurrido en delitos sancionados por la Ley Penal Colombiana, el representante legal del Colegio (RECTOR) hará la correspondiente denuncia ante las autoridades.
6. En caso de retiro del (la) estudiante del Colegio, cualquiera que sea el motivo, es obligación de la familia o acudiente firmar en la secretaría la cancelación de la matrícula y recoger en esta dependencia la papelería completa. También le queda prohibido al estudiante el ingreso al Colegio, de manera indefinida, a todos sus servicios o eventos como: fiestas, coros y conjuntos, graduación, deportes, entre otros.
7. Es responsabilidad del Colegio para toda falta que amerite la expulsión inmediata, y a la cual se le haya hecho el debido proceso, dejar constancia en su hoja de vida.
8. La NO renovación de la Matrícula para el año siguiente se aplicará sólo al finalizar el cuarto período del año escolar, decisión que se notificará por escrito al estudiante y a sus padres o acudientes a través de una resolución rectoral.

Cuando la falta es especialmente grave y no tiene causales de atenuación se podrá elegir entre estas opciones:

1. Suspensión entre uno y 15 días de clases: durante este tiempo no asistirá al Colegio y al regresar deberá ponerse al día con las actividades evaluativas. Se debe notificar a la familia a través de Resolución Rectoral.
2. Compromiso desde Rectoría o Matrícula Condicional: se utiliza cuando el COMITE DE CONVIVENCIA ESCOLAR considera que la falta permite una última oportunidad sin deteriorar en el (la) estudiante el sentido de la norma ni convertirse en un mensaje nocivo para la comunidad. El incumplimiento de alguna de las cláusulas del compromiso será motivo para considerar su expulsión inmediata de la Institución.
3. Asistir a un centro de rehabilitación: para personas con problemas de alcoholismo y/o drogadicción y presentar un certificado de asistencia a un proceso de rehabilitación. La familia se comprometerá directamente en éste y costeará el tratamiento.
4. Expulsión del Colegio: el análisis de la falta también puede ocasionar la expulsión del estudiante del Colegio en cualquier época del año escolar, decisión que corresponde al Consejo Directivo el cual la notificará mediante resolución RECTORAL al estudiante y a sus padres o acudientes a través del COMITÉ DE CONVIVENCIA.
5. En caso de que el estudiante haya incurrido en delitos sancionados por la Ley Penal Colombiana, el representante legal del Colegio (RECTOR) hará la correspondiente denuncia ante las autoridades.
6. En caso de retiro del (la) estudiante del Colegio, cualquiera que sea el motivo, es obligación de la familia o acudiente firmar en la secretaría la cancelación de la matrícula y recoger en esta dependencia la papelería completa. También le queda prohibido al estudiante el ingreso al Colegio, de manera indefinida, a todos sus servicios o eventos como: fiestas, coros y conjuntos, graduación, deportes, entre otros.
7. Es responsabilidad del Colegio para toda falta que amerite la expulsión inmediata, y a la cual se le haya hecho el debido proceso, dejar constancia en su hoja de vida.
8. La NO renovación de la Matrícula para el año siguiente se aplicará sólo al finalizar el cuarto período del año escolar, decisión que se notificará por escrito al estudiante y a sus padres o acudientes a través de una resolución rectoral.
9. Desescolarización: para aquellos estudiantes que cometan faltas especialmente graves en el transcurso de los tres primeros períodos del año escolar, podrá concederles el beneficio de la desescolarización para que concluyan las actividades académicas deben reclamar las actividades correspondientes por realizar en cada una de las áreas académicas y/o asignaturas, al inicio de la jornada y presentarlas desarrolladas diariamente, al final de ésta, una vez terminado el año escolar, no se les renovará la matrícula.
10. La no invitación a la ceremonia de proclamación como Bachiller: para los estudiantes de undécimo grado que presenten faltas de TIPO III, se les podrá sancionar con la no invitación a la ceremonia de proclamación como bachilleres (acto protocolario) y el diploma se entregará en la Secretaría General
11. Si el/la y/o los estudiantes implicados pertenecen a un grupo deportivo, a la banda Marcial, grupo de danzas u otra actividad que represente a la Institución Educativa quedará automáticamente excluido de la actividad y no podrá seguir participando dentro o fuera de ella.

**Atención de situaciones de violencia sexual**

Generar Contención (evitar Agresiones)

Remitir caso a comisaría de familia inmediatamente (comisaría se encarga del enlace con salud)

Notificar a los padres.

Propiciar reflexión.

Informar al comité de convivencia escolar

Establecer acuerdos

Definir acciones restauradoras, pedagógicas, preventivas.

Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para apoyar el proceso.

**Atención de situaciones de consumo de sustancias psicoactivas**

Cualquier miembro de la comunidad educativa que identifique la situación de probable consumo de SPA informará a los docentes o rector por escrito o verbal (cuidando la reserva de la persona que notifica) para en caso de presentarse problemas de salud se remita a las entidades competentes.

En caso de presentarse vulneración de derechos, se realizará remisión a entidades encargadas del restablecimiento de derechos y se dejará constancia por escrito en los archivos, asegurándose que el manejo de la información sea confidencial.

Rector y coordinador informarán a los padres de familia o acudientes del estudiante involucrado.

El coordinador o rector remite el caso al personal municipal encargado de brindar orientación respecto a la situación de consumo, la debida información legal (ley 1566 de 2012) de atención integral a consumo de SPA. Promoción en el grupo familiar de la identificación y control de factores asociados a consumo, dicho proceso será consignado en los archivos de orientación manteniendo reserva y privacidad de los mismos.

Se realizarán compromisos de remisión y asistencia a tratamiento especializado desde el sector salud, del cual los padres se comprometen a allegar certificado de asistencia.

El coordinador y rector realizarán seguimiento para verificar si el estudiante y la familia cumplieron los compromisos pactados.

**Atención de Situaciones de conducta o ideación suicida**

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de alguna situación, indicio, o señal de alerta, deberá comunicar a la institución.

Una vez el coordinador o rector tengan conocimiento harán remisión del caso al personal del municipio especializado para tratar estos temas (psicóloga, secretaría de salud, comisaría)

El personal del orden municipal especializado en estos temas se encarga de realizar entrevista.

Si se identifican factores de riesgo se ofrece apoyo emocional y estrategias de contención del suicidio

Se informará de manera inmediata a los padres de familia y acudientes asesorando a la familia y brindado apoyo asertivo.

Se remitirá a sistema de salud, con copia de alerta a la secretaría de salud municipal. Si hay de base alguna vulneración de derecho se remite a comisaría.

**Atención de estudiantes en estado de embarazo**

Todo integrante de la comunidad que tenga conocimiento de una situación de embarazo adolescente tiene el deber de informar por escrito (con derecho a reserva de identidad) a las directivas sobre los hechos que tiene en conocimiento, con el fin de garantizar la protección de la menor que se encuentra en la institución.

Los directivos realizarán entrevista con la menor, cuando se confirme la sospecha o gestación, informará a la estudiante sobre sus derechos, el proceso a seguir con la familia y dentro de la institución y demás recomendaciones de salud.

Los directivos deben explorar si hay indicios de que las condiciones de embarazo fueron debido a algún tipo de vulneración de derechos y/o violencia sexual, o menor de 14 años, en caso de ser así se procederá a denuncia a las autoridades competentes a nivel municipal para restablecimientos de derechos, siguiendo el protocolo para atender violencia sexual, y emitirá con copia a ICBF, de ser mayor de 14 años se procede a notificación a comisaría de familia. El reporte debe ser respaldado por el rector de la institución y de manera escrita.

En cualquiera de los casos los directivos informarán a los padres de familia, encaminado hacia un proceso de comprensión, apoyo, y atención en salud de la menor.

Los directivos reportarán la situación por escrito al comité de convivencia escolar, llamando a la reserva y buscando preservar el manejo adecuado de la información

El comité de convivencia escolar deberá gestionar las acciones para garantizar la continuidad de la adolescente en el sistema educativo; para lo cual citará al coordinador para solicitar las respectivas adaptaciones administrativas, curriculares y garantizar el proceso de la flexibilidad curricular.

**Atención de estudiantes en situación de riesgo psicosocial**

Remisión mediante formato a psicóloga r ante indicio o conocimiento

Entrevista inicial de acercamiento y se evalúan riesgos: Si hay ideación, amenaza, intento de suicidio, se activa el protocolo y se realiza remisión interconsulta. Se llama a policía de infancia y adolescencia para acompañamiento al hospital local, se notifica y solicita la presencia de los padres. Si se presenta autolesión sin importar motivo del mismo, se notifica a los padres y se realiza remisión a la EPS y psicología clínica, con copia a la secretaría de salud. En ambos tipos se activa la red de apoyo familiar de manera inmediata para informar a los padres de familia o acudientes

Proceso de seguimiento: encuentros periódicos con él o la estudiante que presentó la situación, verificar que estén asistiendo a los servicios de salud especializados, solicitar certificados de asistencia a dichos servicios, verificar la evolución de la situación. Apoyo a la familia.

Notificación al consejo académico

Reunión de Consejo Académico para flexibilizar el currículo para el estudiante que presenta la situación

Sensibilización a directivos y docentes

Desarrollo de talleres de Prevención y promoción a la comunidad educativa

Desarrollo de talleres focales dirigidos a padres de familia y estudiantes involucrado.

**Atención de estudiantes en riesgo de deserción**

El docente que conoce, sabe o referencia la información de la situación remite a los directivos por medio del formato estipulado para ello, diligenciando todos los datos solicitados.

Entrevista con el director de grado manejando cadena de custodia y confidencialidad para auscultar más datos.

Los directivos remiten a las entidades especializadas o competentes si se trata de una situación de riesgo o de alto riesgo

Cuando no sea evidente una situación de riesgo se procede a entrevista con el estudiante y/o padres de familia y/o acudientes. (Para dialogar con el estudiante se debe tener autorización previa del acudiente).

Los directivos llevarán registro de las remisiones.

**CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS SITUACIONES DE TIPO I, II, III.**

1º. Antecedentes

2º. Motivos

3º. Reiteración de la conducta.

4º..Daño causado.

5º. Consecuencias de la acción y omisión.

6º. Influencia de la acción en los otros educandos.

**COMPETENCIAS DE ATENCION DE LAS INCIDENCIAS DE LAS**

**SITUACIONES TIPO, I, II, III.**

**1º. Las incidencias de convivencia Situación tipo I** son competencia en primera Instancia del docente, orientador de grupo, luego el Coordinador, se continua en buscar conciliar, con la personas o personas que se presente la dificultad, se levanta acta de conciliación y se hace seguimiento. En última instancia se recurre al comité de

Convivencia, orientación escolar para tomar acciones de acuerdo con el caso presentado, si se hace necesaria la presencia del padre de familia para el acompañamiento.

**2º. Las incidencias de convivencia Situación tipo II.** Es competencia directa del caso del Comité de convivencia según sea el caso o lo amerite se hará la remisión al Consejo Directivo /en su representante legal la Rectoría.

**3º. Las incidencias de convivencia Situación tipo III.** Es competencia directa de del

Consejo Directivo / su representante legal Rectoría. Aquellas tipificadas como delitos de ley en Colombia serán competencia de los entes Competentes, la institución dará información de lo actuado

# CAPITULO XIII CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES Y AGRAVANTES

**Artículo 66 CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES** Las siguientes circunstancias permitirán aplicar más benévolamente la estrategia formativa sin eximir al estudiante de la responsabilidad y consecuencias de sus actos:

1. El buen comportamiento normativo en los períodos anteriores.
2. La confesión voluntaria, cuando en la Institución no se tiene aún conocimiento de la falta.
3. El haber sido utilizado para cometer la falta.
4. El haber actuado por defender sus derechos personales y/o comunitarios.
5. El poco efecto que su conducta produzca en el estudiante que la realiza y en los demás miembros de la Comunidad Educativa.
6. Etapa evolutiva en la que se encuentra el estudiante que limita la comprensión de la falta y sus consecuencias.
7. Afección psicológica comprobada, siempre y cuando el psicólogo del grado tenga conocimiento previo y el estudiante y/o su familia tengan un proceso continuo de intervención profesional fuera de la institución, al momento de cometer la falta.
8. El proceso de superación de las faltas anteriores.
9. La situación familiar comprobada, que pueda afectar el comportamiento del estudiante.

**Artículo 67 CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES**: Las siguientes circunstancias harán más grave la sanción:

1. El haber mentido en forma oral o escrita en los descargos para justificar la falta.
2. El haber sido sancionado con anterioridad por faltas a los compromisos y deberes estipulados en este Manual de Convivencia.
3. La premeditación de la falta (planeada con anterioridad).
4. El haber obrado en complicidad con otro u otros o haber sido coautor.
5. El daño grave o efecto perturbador que su conducta produzca en los demás miembros de la Comunidad Educativa y en él mismo.
6. Omitir información relevante.
7. El cometer la falta para obtener provecho ilícito personal o de un tercero.
8. El cometer la falta abusando de la confianza depositada en él por los directivos, profesores o compañeros. Es abuso de confianza cuando comete la falta utilizando los medios que le fueron confiados de manera especial, por un miembro de la Comunidad.
9. Cuando comprometa el buen nombre de la Institución.
10. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por EL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR de una falta.
11. El involucrar a otras personas que no tuvieron nada que ver en un hecho.

**Artículo 68 RECURSO DE REPOSICIÓN O APELACION** Contra la Resolución Rectoral, que imponga como sanción la cancelación de la matrícula y retiro del establecimiento educativo, procederá el Recurso de Reposición, el cual tiene como finalidad la manifestación de los motivos de inconformidad de los padres o acudientes autorizados y del estudiante con la decisión tomada (TRES DIAS HÁBILES).

**CONDUCTO REGULAR** 1. Profesor. 2. Director de grupo. 3. Coordinador 4. Rector.

1. Comité de convivencia. 6. Consejo Directivo.

El **Personero** de los estudiantes es mediador ante las instancias del conducto regular, a quien el estudiante puede acudir en el momento oportuno y de acuerdo con las funciones que le competen. Si un miembro de la Comunidad Educativa no sigue el conducto regular, no deberá ser resuelta su situación en las instancias superiores y si esto sucede, las medidas tomadas pierden efecto y deberá retornar a las instancias anteriores que no hayan sido agotadas. En los casos que amerite, se dejará constancia escrita de haber acudido a cada una de ellas.

**Artículo 67 CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES**: Las siguientes circunstancias harán más grave la sanción:

1. El haber mentido en forma oral o escrita en los descargos para justificar la falta.
2. El haber sido sancionado con anterioridad por faltas a los compromisos y deberes estipulados en este Manual de Convivencia.
3. La premeditación de la falta (planeada con anterioridad).
4. El haber obrado en complicidad con otro u otros o haber sido coautor.
5. El daño grave o efecto perturbador que su conducta produzca en los demás miembros de la Comunidad Educativa y en él mismo.
6. Omitir información relevante.
7. El cometer la falta para obtener provecho ilícito personal o de un tercero.
8. El cometer la falta abusando de la confianza depositada en él por los directivos, profesores o compañeros. Es abuso de confianza cuando comete la falta utilizando los medios que le fueron confiados de manera especial, por un miembro de la Comunidad.
9. Cuando comprometa el buen nombre de la Institución.
10. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por EL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR de una falta.
11. El involucrar a otras personas que no tuvieron nada que ver en un hecho.

**Artículo 68 RECURSO DE REPOSICIÓN O APELACION** Contra la Resolución Rectoral, que imponga como sanción la cancelación de la matrícula y retiro del establecimiento educativo, procederá el Recurso de Reposición, el cual tiene como finalidad la manifestación de los motivos de inconformidad de los padres o acudientes autorizados y del estudiante con la decisión tomada (TRES DIAS HÁBILES).

**CONDUCTO REGULAR** 1. Docente de área o asignatura 2. Director de grupo. 3. Rector. 4. Comité de convivencia. 5. Consejo Directivo.

El **Personero** de los estudiantes es mediador ante las instancias del conducto regular, a quien el estudiante puede acudir en el momento oportuno y de acuerdo con las funciones que le competen. Si un miembro de la Comunidad Educativa no sigue el conducto regular, no deberá ser resuelta su situación en las instancias superiores y si esto sucede, las medidas tomadas pierden efecto y deberá retornar a las instancias anteriores que no hayan sido agotadas. En los casos que amerite, se dejará constancia escrita de haber acudido a cada una de ellas.

CAPITULO XIV

**ACUERDOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO POR PARTE LOS MIEMBROS:**

## Artículo 69 EN CUANTO A CITACION REUNION A PADRES DE FAMILIA

Un padre de familia o acudiente que se le haga una citación debe asistir a la I.E en la fecha y hora asignada (formato) y aquel que no asista en el primer llamado se levanta un acta de comparecencia, se le cita por segunda y si aún no asiste se vuelve a hacer otra acta de comparecencia y sino asiste se le hace una tercera y última citación, al final se hace una visita domiciliaria para tratar la no asistencia y la situación por la cual fue citado inicialmente.

Comunicar que cada vez que no se cumpla la citación a la I.E se harán anotaciones en el observador del estudiante.

## Artículo 70 EN CUANTO A EXCUSAS Y PERMISOS PROCEDIMIENTO PARA EXCUSAS Y PERMISOS.

* 1. En casos de inasistencia al colegio se debe presentar las excusas por escrito utilizando el formato institucional firmado por lo menos por uno de los padres o acudientes.
  2. Para salir de la institución, se hace necesario la autorización por escrito del formato institucional diligenciado y firmado por uno de los padres o acudientes y a su vez este será quien retire al estudiante del plantel, el formato debe reposar en el archivo del director de grupo o docente de turno.
  3. Si el estudiante se encuentra impedido o inhabilitado para realizar las clases de educación física debe presentar una certificación médica para que el profesor le establezca un plan de trabajo específico.
  4. Si el estudiante se encuentra impedido para estar en clases por enfermedad, incidente repentino o calamidad familiar repentina estando dentro de la I.E, se le debe garantizar atención adecuada y excusar para las clases siguientes.
  5. La institución no asume la responsabilidad por accidente u otras situaciones que se presenten cuando los estudiantes se ausenten de la institución por su propia cuenta o por solicitud de los padres o acudientes, sin autorización alguna de los directivos del colegio.
  6. Es responsabilidad de los estudiantes actualizarse o desatrasarse de sus obligaciones, trabajos, tareas, actividades o evaluaciones durante su ausencia.
  7. Los estudiantes una vez instalados en la institución no podrán ser utilizados para llevar recados o hacer mandados de directivos, profesores y demás personal que laboran en la institución.

Ante el incumplimiento de los anteriores acuerdos por parte de los estudiantes se le aplicará un correctivo pedagógico que consistirá en:

* + 1. Asumir las consecuencias académicas de la irresponsabilidad de no informar debidamente sus ausencias.
    2. Presentar actividades junto a sus acudientes en horarios determinados por el docente
    3. Diseñar carteleras relacionadas con el valor de la responsabilidad.

## Artículo 71 EN CUANTO A CUIDADOS DE LA PLANTA FÍSICA, es

Responsabilidad de cada uno velar para que:

1. El salón esté en constante orden.
2. La silla esté en buenas condiciones
3. Las paredes, ventanas, sillas, etc. estén libres de letreros, calcomanías o dibujos inapropiados.
4. Los baños permanezcan limpios y sin letreros en las puertas o paredes.

Ante el incumplimiento de los anteriores acuerdos por parte de los estudiantes se le aplicará un correctivo pedagógico que consistirá en:

* Arreglar los daños presentados
* Pagar económicamente el daño presentado
* Pintar nuevamente las paredes o sillas rayadas

Hacer carteleras que hagan alusión al cuidado de las instalaciones y sentido de pertenencia.

**Artículo 72 EN CUANTO A CUIDADOS AL AMBIENTE,** es responsabilidad de cada uno velar para que:

1. Los jardines y zonas verdes del Colegio se conserven y mantengan limpios.
2. Las canecas de residuos sean utilizadas correctamente.
3. No se desperdicie el agua

Ante el incumplimiento de los anteriores acuerdos por parte de los estudiantes se le aplicará un correctivo pedagógico que consistirá en:

* Traer macetas con plantas a la I.E
* Elaborar canecas de residuos sólidos para la I.E
* Diseñar y realizar una exposición a estudiantes de la I.E sobre la conservación del medio ambiente

## Artículo: 74 EN CUANTO A EXCLUSIONES DE CLASES:

La institución educativa excluirá de clases a un estudiante teniendo en cuenta los siguientes motivos:

* 1. Si se presenta a la institución con el uniforme no correspondiente y no presenta el permiso debidamente diligenciado por el padre de familia o acudiente, firmado con el número de teléfono donde llamar al responsable, en caso de que un estudiante haga la excusa se le aplicara el artículo 59 del manual de convivencia escolar, “FALTAS DE TIPO III, numeral 14, todo fraude o intento de fraude en evaluaciones, trabajos prácticos, tareas, permisos, excusas, informes o documentos del colegio o de los padres.
  2. Presentarse a la institución después que se ha pedido que mejore su presentación personal, en cualquier aspecto del PARAGRAFO 2 del artículo 41. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.
  3. La no asistencia del padre cuando sea citado por la institución ya sea entrega de informes, pre-informes, y/o reportes disciplinarios.

ARTICULOS 42 Articulo 42 DDEBERES DE LOS PADRES DE FMILIA Y/O ACUDIENTES

Numeral 6: acudir oportunamente a los llamados hechos por la institución.

4. Por llegadas tardes: si el estudiante se presenta a la institución en 2 ocasiones después de haber sonado el timbre de entrada, sin la debida justificación (permiso debidamente diligenciado por su acudiente firmado con numero para verificar su veracidad), CAPITULO I, articulo 1 DEBIDO PROCESO numeral 10: causal de agravación, enciso a) “ser reincidente en la comisión de faltas”

PARAGRAFO: los estudiantes se reciben en la institución y no serán devueltos para la casa, cumplen la jornada escolar normalmente con el director de grupo y no se admiten en clases hasta que no se presente el padre de familia o su acudiente.

**OBJETIVO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR-**

ElComitédeConvivenciaescolar, es un órgano consultor del Consejo Directivo, que busca servir de instancia en la solución acertada del conflicto escolar, dentro del debido proceso es una comisión intra-institucional conformado por los representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, para tratar asuntos de la convivencia pacífica, orientar, asesorar, capacitar y establecer criterios para la solución de conflictos escolar en primera instancia y de casos especiales remitidos por la rectoría, coordinación, docentes u otro estamento para una solución.

**CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.**

SEGÚN, ley 1620 de 15 de marzo 0213, art. 6

El Comité Escolar de convivencia de la institución estará conformado por:

* La rectora del establecimiento educativo, quien preside el comité
* El personero estudiantil
* Orientadora Escolar
* El Coordinador de la Institución.
* El Presidente del Consejo de padres de Familia/Acudiente
* El Presidente del Consejo de educandos.
* Un (1) docente que tenga un espíritu de mediador, conciliador.

Parágrafo # 1: El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

Parágrafo # 2: El comité de Convivencia serán designados sus integrantes por la

Rectora del plantel con resolución rectoral.

**FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.** -

SEGÚN ley 1620 de 15 de marzo 0213, art. 13

Son funciones del Comité escolar de Convivencia:

* Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y educandos, directivos y educandos, entre educandos y entre docentes.
* Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
* Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
* Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa.
* El educando estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
* Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este, comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
* Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
* Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas' en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y ' Mitigación de la violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
* Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

Parágrafo #1: Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo

Correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

**ACTUACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA FRENTE AL CONFLICTO**

Su actuar siempre será de mediadora, en busca de una solución pacífica y de mejoramiento en las relaciones personales y de convivencia en la comunidad educativa y estará determinada en:

* La voluntad de los implicados, por resolver el conflicto /conflictos que surjan en la vida escolar de los afectados. En simples palabras, se puede describir como la intención y voluntad de las Personas en resolver una disputa
* Conocimiento del conflicto o (s), es decir, darlo a conocer en alguna instancia (docentes, personal administrativos), para que faciliten la intervención del comité de convivencia escolar y se dé por terminada la confrontación
* Tomar una posición frente a los conflictos y las personas, es decir, abordarlos y de qué manera.

La calidad de la relación interpersonal y el futuro de ella dependerán de la posición que se decida tomar.

En consecuencia, la resolución pacífica de conflictos es una habilidad social que contribuye y enriquece la vinculación entre las personas, desde una posición colaborativa, el proceso de resolución de conflictos implicará:

a) Consideración de los intereses de la otra parte involucrada en el proceso,

b) Dispuesto(a) a ceder en las posiciones personales para llegar a una salida,

c) Que beneficie a las partes involucradas en el conflicto,

d) Mantener, cuidar y enriquecer la relación, si es parte de las expectativas.

El procedimiento de convivencia que aplique la institución debe siempre llegar a una solución pacifica, a reconocer igualdad de los derechos y oportunidades entre los afectados, es una búsqueda de soluciones, de satisfacción para ambas partes, o de restablecer relaciones o reparar daños si el caso lo amerita.

**ELEMENTOS PARA LA RESOLUCION DEL CONFLICTOS**

Estos elementos, se socializan para el debido conocimiento y apropiación por parte de toda la comunidad educativa para el uso de su aplicación en nuestra institución, a través de los procesos pedagógicos charlas, acciones ejemplarizantes, carteleras Informativas, actos culturales, además de implementarlos en el diseño curricular como un eje transversal dirigido a toda la comunidad educativa para educar en la cultura de la mediación o tratamientos de los conflictos a continuación:

1º.Citación de las personas protagonistas, y los secundarios involucrados.

Se entenderá por protagonistas a las personas que tienen directamente el conflicto o estén comprometidos con él y, secundarios serán los que indirectamente se sientan o se perciban vinculados a la situación que provocó la disputa o el problema.

2º. Conocimiento del problema que está de base en la discrepancia en las partes, para su respectivo análisis, se analiza la percepción que cada protagonista tiene del problema. Esto formará parte del proceso de resolución

3º. Interés de Colaboración, busca distinguir y considerar los intereses, emociones y expectativas de ambas partes en juego, colaborar para la mejor alternativa de la solución o soluciones. Lo ideal es que ambas partes ganen en el proceso de terminar el problema.

**CAPITULO X**

**Derechos y deberes**

Para la I. E La Balsa todos sus integrantes tienen el derecho y la obligación de vivir y velar por el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social, religiosa o cultural para cualquiera de sus integrantes. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

**Derechos de los estudiantes**

Los derechos se definen como el conjunto de principios y reglas a que están sometidas las relaciones humanas y que son inherentes a la dignidad del ser.

El derecho es la facultad de actuar dentro de los límites de la normatividad vigente (artículo 44 de la C.N de 1991 y la ley 16 de 1972).

* Conocer la filosofía y el pacto o manual de convivencia institucional.
* Se le reconozca y respete los derechos constitucionales y las garantías procesales sin discriminación alguna.
* Recibir formación integral de acuerdo con los principios generales de la educación Colombiana y conforme a la misión, visión y filosofía institucional.
* Disponer de instalaciones, equipos, herramientas y materiales existentes de acuerdo con el reglamento y horarios establecidos.
* Ser atendido oportuna y debidamente, con respeto y amabilidad por parte del personal administrativo en cuanto a certificados, constancias, préstamo de libros y materiales en el horario establecido.
* Ser evaluados integralmente en el plazo acordado y conocer los resultados parciales y finales de toda prueba, unidad, trabajo y tarea en la semana siguiente a la realización de las mismas.
* Conocer y vivenciar los acuerdos del Pacto de Convivencia y demás normas establecidas por las leyes que rigen la vida escolar.
* Ser escuchados en sus peticiones de acuerdo al procedimiento establecido en el Pacto de Convivencia.
* Expresar libre y responsablemente sus ideas, respetando las ajenas y usando un lenguaje cordial que le permita un diálogo constructivo, además manifestar iniciativas y sugerencias que contribuyan al buen funcionamiento de la institución.
* Proponer la revocatoria del mandato del personero, contralor y contralor auxiliar cuando incumpla con las responsabilidades de su cargo y/o programa de gobierno.
* Participar en su propio proceso de crecimiento personal, progreso académico y disciplinario a través de la autoevaluación.
* Gozar de un ambiente físico y humano propicio para el estudio.
* Recibir las clases completas dentro del establecimiento.
* Solicitar y recibir de los profesores asesoría para superar las dificultades de aprendizaje.
* Conocer los planes y criterios de evaluación por cada asignatura.
* Recibir por parte de cada docente de las asignaturas los criterios de evaluación en cada periodo.
* Ser estimulados en las acciones individuales o colectivas merecedoras de reconocimiento.
* Participar en procesos de evaluación institucional.
* Participar en eventos como foros, seminarios, y todas aquellas actividades que contribuyan a su formación personal y académica.
* Ser proclamado bachiller de acuerdo con el PEI, con el previo cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, la institución y las demás que establezca las normas vigentes.
* Optar por la asistencia presencial o por la atención remota durante el periodo que esté en vigencia la Alternancia.
* Contar con los diferentes medios de comunicación (a través de las redes sociales, vía telefónica, por escrito, o cualquier medio utilizado) para ser atendido durante el periodo de emergencia sanitaria.

**Derecho a la inclusión**

La I.E La Balsa se apoya en el decreto 1421 del 29 de agosto de 2017, que busca la transformación de las instituciones hacia el enfoque de inclusión, en dicho reglamento se plantea la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva, buscando mejorar la calidad de vida de los estudiantes que hacen parte de esta población. En la institución se reconocen las diferencias individuales y se trabajará para favorecer y potencializar las habilidades de cada uno de sus integrantes; para cumplir nuestro propósito es de vital importancia que los padres de familia o acudientes sean los principales responsables en este proceso, por lo cual deberán buscar ayuda, gestionar y tramitar el respectivo diagnóstico con el especialista pertinente, con base en este se realizarán los respectivos ajustes curriculares orientados por el docente. El padre de familia será responsable de dar los apoyos terapéuticos correspondientes sugeridos por el especialista.

El desempeño del estudiante estará apoyado por el decreto 2082 de 18 de noviembre de 1996 y la resolución 2565 de 24 de octubre de 2003 y el informe académico será descriptivo teniendo en cuenta los logros o avances que haya alcanzado con base en sus capacidades y habilidades.

Nota: La promoción del estudiante estará apoyada en el decreto 1075 de 2015 artículo 2.3.3.3.3.6 subrogada en el decreto 1421 del 29 de agosto de 2017 y el desempeño y ajustes necesarios se basará en la ley 1618 de 2013.

**Deberes de los estudiantes**

El deber es un vínculo moral, social y legal, que induce a la persona a cumplir con responsabilidad. Todos sus actos y acatar las normas que propicien la armonía y el bienestar común.

* Comprometerse con la misión y los objetivos de la entidad, intervenir individual y comunitariamente con el proceso formativo, según su capacidad asumiendo derechos y deberes.
* Adquirir, conocer, valorar y cumplir el Manual de Convivencia y el específico de cada dependencia.
* Conocer los lineamientos del P.E.I.
* Aprender y entonar el Himno de la Institución.
* Respetar los símbolos Patrios e Institucionales.
* Asumir los acuerdos y decisiones producto de procesos llevados a cabo por las directivas, comité de convivencia y docentes.
* Respetar la propiedad ajena y entregar a Coordinación o Rectoría cualquier objeto que encuentre abandonado dentro o fuera de la institución.
* Abstenerse de participar en manifestaciones públicas que inciten a la violencia.
* Emplear un lenguaje adecuado ante todas las circunstancias.
* Poseer documentos como el carné que lo acredite como estudiante de la Concentración.
* Asumir su formación y superación personal, participando activamente en los procesos de construcción del conocimiento.
* Asistir puntualmente y permanecer durante el tiempo que dure la formación en actividades académicas y extra-académicas programadas por la institución excepto casos especiales.
* Asumir con interés y decisión las responsabilidades que le sean asignadas o que se consideren necesarias para el bien propio y de la comunidad.
* Adquirir los materiales necesarios para su aprendizaje.
* Desarrollar responsablemente todas las actividades académicas.
* Alcanzar las competencias y desempeños para cada grado en todas las asignaturas.
* Propiciar un ambiente de aprendizaje adecuado dentro y fuera del aula.
* Entregar tareas y trabajos oportunamente y de acuerdo con los criterios establecidos en clase.
* Presentar en las horas y fechas indicadas las evaluaciones y superaciones.
* Avanzar en la adquisición del conocimiento.
* Aprender del acierto, el error y de la experiencia.
* Conocer y acatar los reglamentos internos de los servicios que presta la Institución.
* Prestar el servicio social obligatorio según la resolución 4210 de 1992 emanada por el Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con la organización institucional.
* Tener en cuenta las normas básicas de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional en aulas, muebles, equipos, herramientas y todos los elementos y dependencias de la institución para el beneficio y bienestar de toda la comunidad educativa. Ante cualquier daño o pérdida ocasionado por negligencia comprobada, el estudiante deberá reponer, recuperar o pagar el bien dañado o perdido.
* Velar por la seguridad y cuidado de sus útiles escolares y demás pertenencias.
* Promover en todo lugar y en todos los actos, las normas de buena educación y disciplina, acordes con los principios de convivencia ciudadana.

**Derechos de los padres de familia y acudientes**

* Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde inicio de año escolar.
* Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
* Recibir los informes periódicos de evaluación.
* Recibir oportunamente respuestas a inquietudes y solicitudes sobre el proceso de evaluación de sus hijos.

*(Decreto 1290 de 2009, articulo 14).*

* Elegir el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos, de conformidad con la Constitución y la ley;
* Recibir información del Estado sobre los establecimientos Educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo;
* Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, manual de convivencia, plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional;
* Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos y sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la institución educativa;
* Participar en el proceso educativo que desarrolle el establecimiento en que están matriculados sus hijos y, de manera especial, en la construcción, ejecución y modificación del proyecto educativo institucional;
* Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos;
* Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y comportamiento de sus hijos;
* Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación la calidad del servicio educativo y, en particular, del establecimiento en que se encuentran matriculados sus hijos;
* Elegir y ser elegido para representar a padres de familia en los órganos de gobierno escolar y ante las autoridades públicas, en términos previstos en la Ley General Educación y en su reglamentación.
* Ejercer el derecho asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.

**Deberes de los padres de familia y acudientes**

Con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la educación de sus hijos, corresponden a los padres familia los siguientes deberes:

* Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria;
* Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales
* Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso de educativo;
* Contribuir en la construcción de un clima de tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa;
* Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, irregularidades que tengan conocimiento, entre otras, en relación con maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta, acudir a las autoridades competentes;
* Apoyar al establecimiento en el desarrollo de acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de planes de mejoramiento institucional;
* Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos;
* Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo.

*(Decreto* 1286 *de 2005, artículo 3).*

* Participar, a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar.
* Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos.
* Analizar los informes periódicos de evaluación.

*(Decreto 1290 de 2009, artículo 15).*

***Participación de la familia.*** La familia como núcleo fundamental de la sociedad es parte esencial del fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, tiene un papel central en la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia, y le asisten todos los deberes, obligaciones y funciones consagradas en el artículo 7 de la Ley 115 de 1994, en el Artículo 39 de la Ley 1098 de 2006, en la Ley 1404 de 2010, en el artículo 2.3.3.1.2.2.del presente Decreto, y demás normas concordantes.

*(*Decreto 1965 de 2013, artículo 53).

**Derechos de los docentes**

Los educadores de la I. E La Balsa tienen derecho a:

* Ser tratados en forma respetuosa por parte de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
* Tener libertad de conciencia, culto y expresión siempre y cuando no invada la libertad del otro ni vaya en contra de las normas de la institución.
* Beneficiarse de los programas de capacitación y bienestar social de acuerdo con los requisitos que determine la institución
* Elegir y ser elegidos como representantes de los docentes al Consejo Directivo.
* Conocer con claridad y por escrito los resultados de las evaluaciones que se hagan sobre su desempeño profesional.
* Presentar propuestas de trabajo y ofrecer alternativas para el logro de los objetivos de su comunidad educativa.
* Recibir estímulos que destaquen sus logros.
* Ser asesorado por las diferentes instancias cuando lo requieran.
* Participar activamente en la elaboración de cambios al manual de convivencia.

**Deberes de los docentes**

Los educadores de la I.E La Balsa tienen el deber de:

* Dar trato respetuoso a todos los miembros de la comunidad educativa.
* Conocer y aplicar el Manual de Convivencia y demás políticas contenidas en el Proyecto Educativo Institucional de la I.E La Balsa y aquellas que se deriven de la Constitución Política, Código del Menor y las leyes de la república y demás normas internas de la institución.
* Mostrar sentido de pertenencia y lealtad con la institución.
* Cumplir con las funciones y tareas asignadas a su cargo.
* Aceptar los compromisos que se deriven de la actualización y capacitación en la labor pedagógica.
* Ser multiplicadores de los conocimientos adquiridos a través de capacitaciones y seminarios de actualización.
* Utilizar como medio oficial de comunicación con los padres de familia, aquellos establecidos por la institución.
* Brindar un trato equitativo a todos los estudiantes.
* Abstenerse de ejercer actos de proselitismo o discriminación de tipo: político, religioso, racial o de otra índole entre la Comunidad Educativa.
* Ser responsables del manejo confidencial de la información institucional.
* Abstenerse de consumir, vender o distribuir bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas o presentarse bajo sus efectos a la institución o en actividades promovidas por ella y de fumar en los predios de la institución o en actividades promocionadas por la institución.
* Abstenerse de administrar medicamentos a los estudiantes sin prescripción médica.
* Abstenerse de portar armas.
* Abstenerse de establecer vínculos amorosos con estudiantes. Atender con diligencia y tolerancia las inquietudes de los miembros de la comunidad.
* Asesorar a los padres de familia para que contribuyan adecuadamente a la solución de las dificultades de sus hijos.
* Cumplir con los reglamentos institucionales.

**CAPITULO XI.**

**Sobre el uso de aparatos electrónicos.**

Los aparatos electrónicos se consideran herramientas que facilitan la comunicación e interacción desde puntos remotos, así como el acceso a información desde diversas fuentes. Por lo mismo, el colegio motiva y permite el uso de computadores, tables y celulares, siempre que su objetivo este enmarcado en la actividad académica a desarrollar y bajo la autorización del docente a cargo. En caso de que algún estudiante requiera usar un aparato electrónico en otro momento por una situación familiar particular debe reportarlo a la coordinación respectiva al inicio de la jornada escolar.

**CONSECUENCIAS DEL USO DE APARATOS ELECTRÓNICOS SIN PERMISO.**

Durante los encuentros en virtuales o presenciales los equipos electrónicos se utilizarán con el objetivo establecido, utilizarlos para propósitos personales o recreativos se consideran una falta tipo I, II Y tipo III.

**PARÁGRAFO 1:** La I.E La Balsa no responderá de ninguna manera, ni asume ningún tipo de compromiso por la pérdida, robo, hurto o daño del teléfono celular, portátil o cualquier equipo electrónico, igualmente tampoco asumirá ningún tipo de responsabilidad o compromiso por daños de equipos producto de cambios inesperados de voltaje, tormentas eléctricas, lluvias o en general a causa de fenómenos naturales.

**CAPÍTULO XII.**

**Conducto regular**

Instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamos.

Para todo aporte o reclamación, se debe seguir un conducto regular que facilitará el proceso de orientación y respuesta a inquietudes o problemas, hasta agotar todas las instancias, tanto en conflictos académicos o contravenciones a los derechos de los estudiantes en sus evaluaciones y desempeños como en problemas de convivencia o comportamentales:

La I.E La Balsa, atendiendo a lo estipulado en el numeral 6 del artículo 8 del decreto 1290, establece las siguientes instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y resultados académicos durante un período o al final del año lectivo:

**CONDUCTO REGULAR PARA CONFLICTO ACADÉMICO**

|  |
| --- |
| **CONDUCTO REGULAR PARA CONFLICTO ACADEMICO** |
| Estudiate  Docente asignatura  Consejo academico  Rector  Consejo directivo |

**PARÁGRAFO 1:** Las reclamaciones, revisiones y solicitudes de carácter académico, deben hacerse por escrito y aportando pruebas a partir de la segunda instancia y siguiendo el conducto regular. Estas se harán dentro de un plazo de tres días hábiles después de que el profesor haya dado a conocer la valoración y deberán ser respondidas por escrito dentro de los siguientes tres días hábiles.

**PARÁGRAFO 2:** La Comisión de Promoción será la instancia a la que se debe acudir en caso de reclamaciones de carácter académico al final del año escolar, cuando se define la promoción del grado.

|  |
| --- |
| **CONDUCTO REGULAR PARA CONFLICTO DE CONVIVENCIA O COMPORTAMENTAL** |
| Consejo directivo  Rector  Comité de convivencia  Director de grupo  Docente de asignatura  Estudiante |

**CAPÍTULO 13. EVALUACION**

Sistema de evaluación y promoción de los estudiantes de la I.E La Balsa

Se define como un proceso de formación personal, pertinente, abierta e integral.

**FINES**

1. En LA INSTITUCION EDUCATIVA LA BALSA, se evaluará con el fin de detectar dificultades fortalezas que incluyen en el desarrollo del proceso formativo del estudiante y con base en ello poder implementar estrategias de tipo didáctico, pedagógico, metodológico y psicológico que ayuden a favorecer las diferentes dimensiones del ser.
2. Sera un fin la responsabilidad de asumir con eficacia las exigencias de tipo local, regional, nacional e internacional de los seres humanos que se hallan inmersos en los procesos de formación.
3. Sera un fin evaluativo el acto de determinar y conocer la pertinencia o no que tienen los procesos educativos en el desarrollo social del ser.

**PRINCIPIOS**

La evaluación se regirá en LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA, bajo los siguientes principios.

* DEMOCRATICA: fundamentada en la participación y consenso de las necesidades
* DINAMICA: se determina como un proceso permanente y continuo
* SISTEMICA: se fundamenta en el registro de procesos que se pueden retroalimentar.
* INTEGRAL: arraigada en fomentar el desarrollo de todas las dimensiones del ser (intereses, necesidades y problemas)
* FORMATIVA: el ideal principal está centrado en detectar debilidades propias del ser para viabilizar su desarrollo en una forma concreta y acorde a su realidad mental, social y familiar.
* INCLUSIVA: centrada en las capacidades excepcionales y discapacidades físicas y mentales de todas las poblaciones indígenas, negritudes, desplazados)
* JUSTA: que responda a unos juicios y principios de justicia y equidad.
* FLEXIBLE: acorde con las condiciones socio-afectivas, sociales y culturales.
* PERTINENTE: acorde con el desarrollo y aplicación de los procesos (cognitivo, procedimental y actitudinal) estándares, competencias, lineamientos curriculares.
* OBJETIVA: que acerque a la objetividad, mediante evidencias para cualificar lo cuantitativo y lo cualitativo.

**AGENTES PARTICIPANTES EN EL PROCESO EVALUATIVO**

Se consideran agentes activos dentro del proceso evaluativo en LA INSTITUCION EDUCATIVA LA BALSA, los siguientes:

1. **La familia:** ente responsable en el **apoyo** y **acompañamiento** de la formación integral de un ser.
2. **Los docentes:** requiere una nueva forma de pensar y de actuar que le permitan abordar su nuevo rol como mediador, entre el saber científico, socio-cultural y los intereses de los sujetos.
3. **Los estudiantes**: sujetos con competencias cognitivas, comunicativas, espirituales, socio-afectivas, laborales; desarrolladas a partir de las potencialidades propias de estos.
4. **El consejo académico:** organismo gestor, mediador y consultor de procesos para el buen funcionamiento y marcha institucional.
5. **El consejo directivo:** ente democrático con responsabilidades y funciones en la toma de decisiones de carácter académico, administrativo, directivo, comunitario y financiero.

**TIPOS DE EVALUACION**

Se hará uso de los siguientes tipos de evaluación en los diferentes niveles y grados que ofrezca el establecimiento Educativo (preescolar, básica Primaria, básica secundaria y media académica)

1. **DIAGNOSTICA:** este proceso se desarrolla al iniciar el año lectivo y constara de dos semanas, que se usaran para determinar las necesidades más notables de los estudiantes y se fundamentara en los siguientes métodos:

* Observación directa.
* Test de preguntas abiertas y cerradas.
* Tamizaje de información familiar.

1. **ACUMULATIVA:** este proceso se llevará a cabo a través de los siguientes sub procesos evaluativos:

* HETEROEVALUACION: la realizara el docente dentro del proceso continuo, permanente e integral que ha de llevar en el aula de clases y tendrá un valor porcentual equivalente al 90% del total de la nota asignada por el docente.

**NOTA:** Cuando un estudiante por razones de desarrollo de habilidades motrices e intelectuales avanzadas en el campo de las artes, el deporte o la academia se ausenta de la institución para representar a esta o al municipio con el lleno de los requisitos; los docentes deberán ofrecerle la oportunidad de que alcance los logros y las actividades propuestas durante su ausencia, a través de talleres o las actividades de retroalimentación que programo en el plan de aula.

**INSTRUMENTOS UTLIZADOS DENTRO DE LA HETEROEVALUACION DENTRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA BALSA**

**Aspecto cognoscitivo 30%**

|  |  |
| --- | --- |
| PRUEBAS ESCRITAS | 5% |
| ACTIVIDADES ACADEMICAS INDIVIDUALES Y GRUPALES | 5% |
| SUSTENTACIONES ORALES Y ESCRITAS | 10% |
| REVISION Y CALIFICACION DE CUADERNOS | 5% |
| EVALUACIONES ACUMULATIVAS POR PERIODO | 5% |

**Aspecto procedimental 30%**

|  |  |
| --- | --- |
| Producciones y aplicación de conocimientos en la vida cotidiana | 10% |
| DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS | 5% |
| DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS DEPORTIVAS | 5% |
| LA RESPONSABILIDAD INTRA Y EXTRA ESCOLAR CON QUE ASUME EL PROCESO EDUCATIVO | 10% |

**Aspecto actitudinal 40%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASISTENCIA A CLASES Y PERMANENCIA EN EL AULA | 8% | |
| PRESENTACION PERSONAL | 8% | |
| RESPONSABILIDAD | 8% | |
| MANEJO DE VOCABULARIO | | 8% |
| COMPORTAMIENTO INTRA Y EXTRAESCOLAR | | 8% |

* **AUTOEVALUACION:** será orientada por el docente durante la culminación de cada periodo académico, pero lo más importante es que se debe respetar el juicio valorativo propuesto por el estudiante en un 100% (equivalente al 10% total de la nota), es importante que se estimulen los principios de **honestidad, transparencia** y **respeto** por parte de los incluidos dentro del proceso.

**PRUEBAS QUE SE APLICARA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA**

En LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA, se respetarán la aplicabilidad de todas las pruebas posibles con el propósito de ofrecer alternativas oportunas a cada una de las diferentes dificultades que se vayan presentado en el transcurso del año escolar, pero se tendrá como indicadores de referencia las que se mencionan a continuación.

1. **INTERNACIONALES:** para la cual se propondrá dentro de las políticas de inclusión y conforme los distintos procesos implementados por el **SIMAT** unos rangos de edad conforme a los grados que ofrece la institución. (PISA, TIMMS, PIRLS, Y OTRAS).
2. **NACIONALES:**

* Se implementarán pruebas censales en cada uno de los grados pares que ofrece la Institución educativa durante el primer periodo académico de cada año, para detectar deficiencias y dificultades de tipo didáctico, metodológico y pedagógico en cada una de las áreas que son evaluadas por parte del estado y que buscan determinar el nivel de calidad en cada proceso.
* De igual forma la institución asumirá con responsabilidad la aplicación de simulacros SABER durante el año en los grados donde se evalúa por parte del estado, con el fin de verificar si ha logrado asumir las competencias pertinentes para enfrentar todos los tipos de pruebas que se implementa por parte del estado.

1. **INSTITUCIONALES:** se implementarán dentro de LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA, un proceso evaluativo final de periodo que tiene como fundamento, detectar que tipo de niveles de competencias específicas de competencia se están desarrollando en cada una de las áreas de formación que se ofrecen en el proceso formativo. (2 evaluaciones institucionales de manera semestral).

**CRITERIOS DE EVALUACION**

Para llevar a cabo el desarrollo de un verdadero proceso integral, se implementarán los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| ASPECTO COGNITIVO | 30 % |
| ASPECTO PROCEDIMENTAL | 30 % |
| ASPECTO ACTITUDINAL | 40 % |

**CRITERIOS DE PROMOCION**

En LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA, se adoptarán los siguientes criterios de evaluación:

1. **REPROBACION DE ÁREA:** ENLA INSTITUCION EDUCATIVA LA BALSA, se considera un estudiante con el área reprobada cuando:

* No logra alcanzar a desarrollar el 70% de los logros propuestos por el área durante el periodo lectivo y en cada uno de los tres aspectos evaluados en la institución.
* No logra alcanzar el 70% de los logros propuestos durante el desarrollo de los cuatro periodos académicos en los diferentes aspectos evaluados.
* Por inasistencia justificada y/o hasta con un 40% de justificación siempre y cuando demuestre interés por desarrollar los trabajos asignados durante su ausencia.
* Cuando se retira voluntariamente sin haber alcanzado el mínimo de logros propuestos durante el periodo.

1. **REPROBACION DEL AÑO ESCOLAR:** un estudiante se considera reprobado en LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA, cuando se presente por lo menos uno de los siguientes casos:

* Deje de asistir un 20% del total de las horas programadas para el año y/o periodo sin causa justa, o un 25% con justificación y que una vez reintegrado al proceso educativo, no muestre ningún interés para desarrollar las competencias básicas y específicas que se han alcanzado hasta la fecha de su nueva vinculación.
* Pierde tres o más áreas orientadas en el plan de estudio de la Institución educativa La Balsa.
* Por retiro voluntario de la institución, el cual puede ser verificado por medio de seguimientos y actas debidamente firmadas por el docente director de grupo, director del centro educativo, padres de familia, siempre y cuando no haya logrado alcanzar el mínimo de los logros propuestos para ser promovido.
* Cuando es expulsado de la Institución educativa a través de un seguimiento riguroso y no ha logrado alcanzar un mínimo de logros propuestos para efectos de promoción en los tres aspectos.
* Cuando un estudiante es promovido con dos asignaturas aplazadas para el año inmediatamente superior, tendrá como máximo hasta culminado el primer periodo, para desarrollar el proceso de recuperación. De no hacerlo en este tiempo, se archivará la información, en la base de datos o la respectiva acta y culminar el ciclo o nivel en que se halla matriculado, no podrá pasar al siguiente curso hasta tanto no se haya puesto a paz y salvo con la institución Educativa.

**PROCESO DE RECUPERACION**

Este proceso en LA INSTITUCION EDUCATIVA LA BALSA, dependiendo de la conceptualización que se tiene de evaluación, se ha de desarrollar de la siguiente forma:

1. **RECUPERACION DEL ÁREA:** Se llevará a cabo mediante los siguientes procesos. Al finalizar cada periodo académico (una semana antes de la entrega de informes con el propósito de que cada estudiante logre definir la situación del periodo que culmina), el estudiante solamente recuperara el indicador o los indicadores que quede aplazado.

* ***Entrega de trabajo escrito. (actividad de retroalimentación establecida en el plan de aula).***
* ***Sustentación oral del trabajo escrito.***
* ***Evaluación escrita.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJE** | **NOTA FINAL** |
| 1 | TRABAJO ESCRITO | 30 % |  |
| 2 | SUSTENTACION ORAL DEL TRABAJO | 20 % |  |
| 3 | EVALUACION ESCRITA | 50 % |  |
|  | NOTA FINAL | 100 % |  |

El estudiante que no logre pasar el refuerzo una vez culminado el año escolar, mínimo en dos áreas puede ser promovido al grado siguiente, ante lo cual el docente deberá entregar una nueva actividad en la que se evidencie solamente la recuperación de los logros e indicadores que no pudo alcanzar para que sea desarrollado durante el periodo vacacional y pueda ser sustentado hasta el primer periodo del año inmediatamente siguiente.

**NOTA:** esto es responsabilidad directa del docente coordinador y consejo académico.

De persistir la dificultad esta quedara registrada en el libro de valoraciones u observador del estudiante con la nota estipulada en el acta de refuerzo, Mas terminado el ciclo, el estudiante debe ponerse paz y salvo con estas, para poder continuar en el ciclo siguiente.

**PROMOCION DE ÁREA Y AÑO ESCOLAR**

En LA INSTITUCION EDUCATIVA LA BALSA, se dará a un estudiante la calidad de promoción en las áreas y el año académico cuando:

**PROMOCION DELAREA:** Haya alcanzado a desarrollar el mínimo de los logros propuestos en el LA INSTITUCION EDUCATIVA LA BALSA, para efectos de promoción el cual equivale al 70% en todos los aspectos.

**PROMOCION DEL AÑO:** Haya alcanzado a desarrollar por lo mínimo el 70% del total de los logros propuestos por cada una de las áreas que haya adoptado el centro educativo en su plan de estudio para el trabajo del año escolar.

**PROMOCION ANTICIPADA**

Para efectos de este proceso se permitirá dar promoción anticipada a un estudiante cuando se pretende uno de los siguientes casos:

1. Cuando el estudiante demuestre que tiene capacidades excepcionales.
2. Cuando el equipo de docentes que orientan su proceso de formación en forma unánime proponen su nombre ante los diferentes consejos de este proceso y corroboran el hecho a través de seguimientos permanentes, los estudiantes compañeros de grupo a través de una evaluación objetiva, certifican el buen rendimiento del estudiante y los padres de familia apoyan la decisión.
3. Cuando el nombre del estudiante propuesto por los docentes ante los consejos institucionales, logra demostrar que tiene buen desarrollo de competencias académicas, habilidades intelectuales, posee destrezas motrices que no le han de afectar para asumir el reto del nuevo grado al que ingresara y axiológicamente a demostrado condiciones de ser humano.
4. Cuando transcurrido hasta el segundo periodo académico, ha logrado alcanzar un máximo de los logros propuestos y está en capacidad de alcanzar los faltantes sin causarle daño a su proceso de formación y/o se halla en capacidad de responder con las exigencias cognitivas y meta cognitivas del grado al cual va a ser promovido, y los docentes que orientan su proceso de formación, logran demostrar que si posee estas condiciones.
5. **RECUPERACION DEL AÑO ESCOLAR**

En LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA BALSA, para dar cumplimiento a este proceso, se tendrá en cuenta los siguientes aspectos, de los cuales se hará un estudio para analizar así:

* Si la pérdida del año se presentó porque el estudiante no tiene desarrollada las capacidades cognitivas y meta cognitivas propuestas para cada una de las áreas y grados que estén en el plan de estudio del centro educativo (exceptúese a los estudiantes con discapacidades cognitivas los cuales avanzaran a su propio ritmo).
* Si la pérdida del año escolar se presentó porque el padre de familia no logro satisfacer las necesidades y exigencias requeridas por la parte activa del proceso educativo.
* Si la pérdida del año escolar se presentó porque el docente no logro motivar al estudiante con el trabajo desde el aula de clases o dificultades del mismo para desempeñarse en el proceso.
* Si la pérdida del año escolar se dio por causas de inasistencias recurrentes.
* Por omisión institucional, al no permitir que se lleve un proceso riguroso en los controles al docente, al padre de familia y al mismo estudiante durante el año lectivo y su estadía en el centro educativo.

Determinada la dificultad, entonces el centro educativo propone lo siguiente:

Hacer la anotación pertinente en la ficha de seguimiento donde se determine el o la directo(a) culpable de la posible reiniciación del año escolar.

**ESCALA VAORATIVA**

El ministerio de educación nacional respeta y considera la autonomía institucional establecida en la ley general de educación, por ende ha dejado en libertad la descripción de los criterios de valoración, para que sean las mismas instituciones educativas, quienes se encarguen libremente de definir los criterios con los que han de clasificar y valorar a sus alumnos, según la escala establecida del decreto 1290 del 2009 en los diferentes niveles y grados que ofrezca la Institución o centros educativos oficiales del país

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA NACIONAL** | **VALORACION INSTITUCIONAL** |
| Desempeño superior | De 4.5 a 5.00 |
| Desempeño alto | De 4.00 a 4.9 |
| Desempeño Básico | De 3.0 a 3.9 |
| Desempeño Bajo | De 1.00 a 2.999 |

**DESEMPEÑO SUPERIOR:**

Se considera un estudiante con desempeño **Superior** cuando:

1- Alcanza todos los logros propuestos sin actividades complementarias.

2- No tiene fallas, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea mermado.

3- No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto relacional con todas las personas de la comunidad educativa.

4- Desarrolla actividades curriculares que excede las exigencias esperadas.

5- Manifiesta sentido de pertenencia institucional.

6- Participa en las actividades curriculares y extracurriculares.

7- Valora y promueve automáticamente su propio desarrollo.

**DESEMPEÑO ALTO:**

Se considera un estudiante con desempeño A**lto** cuando:

1- Alcanza todos los logros propuestos, pero con algunas actividades complementarias.

2- Tiene faltas de asistencia justificadas.

3- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.

4- Desarrolla actividades curriculares específicas.

5- Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.

6- Se promueve con la ayuda del docente y sigue un ritmo de trabajo.

**DESEMPEÑO BÁSICO:**

Se considera un estudiante con desempeño **Básico** cuando:

1- Alcanza los logros mínimos con actividades complementarias dentro del período académico.

2- Presenta faltas de asistencia, justificadas e injustificadas.

3- Presenta dificultades de comportamiento.

4- Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.

5- Manifiesta sentido de pertenencia a la institución.

6- Tienen algunas dificultades que superan, pero no en su totalidad.

**DESEMPEÑO BAJO:**

Se considera un estudiante con desempeño **Bajo** cuando:

1- No alcanza los logros mínimos, después de realizadas las actividades de refuerzo y superación y requiere actividades de recuperación.

2- Presenta faltas de asistencias justificadas e injustificadas que incide en su desarrollo integral.

3- Presenta dificultades de comportamiento.

4- No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.

5- Presenta dificultades asociadas a una derivación que afecta su aprendizaje  
6- No manifiesta sentido de pertenencia a la institución.

7- No tiene sentido de pertenencia institucional.

**CAPITULO 14**

**ESTIMULOS**

Estímulos a los estudiantes

El colegio, otorgará incentivos a los educandos que se distingan por su rendimiento académico, comportamiento disciplinario, espíritu investigativo, deportivo y de colaboración y demás, haciéndose acreedor:

* Imposición de medalla al mejor bachiller por excelente rendimiento académico en esta.
* Imposición de medalla, al mejor Bachiller de undécimo grado en ceremonia de proclamación, de bachilleres, que se haya destacado por su excelencia académica, y sus relaciones con las demás personas.
* Entrega de placa al educando con mejor puntaje en las pruebas SABER 11º.
* Reconocimiento en las izadas de bandera a los educandos que se destaquen en algunos de los múltiples aspectos de la vida escolar: rendimiento escolar en cada periodo lectivo, deporte, comportamiento escolar, colaboración, habilidades artísticas, etc.
* Selección por méritos académicos, y según aptitudes, para representar el colegio en los eventos de carácter social, artísticos, culturales, cívicos y deportivos etc.
* Publicación de listados de los educandos con mejores rendimientos académicos y disciplinarios en cada grado, en el cuadro de honor de la institución.
* Los educandos por su gran espíritu deportivo, tendrán derecho asistir a competencias, eventos deportivos, dejando antes de salir en el colegio, previamente el respectivo permiso con la fecha y el lugar del evento.

**Art 68.** Estímulos a los docentes

Los docentes recibirán como estímulo medalla de Honor con resolución motivada, copia a la hoja de vida del educador, cuando:

* Por su asistencia puntual al trabajo escolar.
* Por su trato cortés, respetuoso con sus compañeros, educandos, padres de familia/acudientes, por compartir el trabajo en equipo, con solidaridad, profesionalismo y con gran sentido de pertenencia a la institución.
* Asistencia, participación en actividades extra clase, tendientes al desarrollo mejoramiento, al beneficio de los educandos y de la Institución.
* Participación, Promoción, liderazgo y, trabajo por la Convivencia Escolar en la institución.
* Al docente titular del grado 11°, por su esfuerzo de orientación y de preparación de este grado.
* Reconocimiento de su labor en conmemoración del día del educador, por parte de la rectoría del plantel.